



**REGLER FÖR BARNOMSORG:  
FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM  
SAMT  
OMSORG PÅ OBEKVÄM ARBETSTID  
Beslutad i BUN  
2024-04-23, § 41**



<b>INLEDNING .....</b>	<b>4</b>
<b>FÖRSKOLA.....</b>	<b>4</b>
VEM FÅR ERBJUDAS FÖRSKOLA?.....	4
VILKA DAGAR OCH TIDER ERBJUDS FÖRSKOLA? .....	4
ALLMÄN FÖRSKOLA FÖR 3-, 4- OCH 5-ÅRINGAR .....	4
BARN TILL FÖRVÄRVSARBETANDE .....	5
BARN TILL STUDERANDE .....	5
BARN TILL ARBETSSÖKANDE .....	5
BARN TILL FÖRÄLDRALEDIGA.....	5
<b>FRITIDSHEM.....</b>	<b>6</b>
VEM FÅR ERBJUDAS FRITIDSHEM? .....	6
VILKA DAGAR OCH TIDER ERBJUDS FRITIDSHEM? .....	6
BARN TILL FÖRVÄRVSARBETANDE .....	6
BARN TILL STUDERANDE .....	6
BARN TILL ARBETSSÖKANDE .....	7
BARN TILL FÖRÄLDRALEDIGA.....	7
<b>PLACERING I FÖRSKOLA.....</b>	<b>7</b>
ANSÖKA OM PLACERING .....	7
GARANTITID FÖRSKOLA.....	7
PLACERING VID FÖRSKOLA .....	7
PLACERINGSORDNING VID EN FÖRSKOLA.....	8
ERBJUDANDE OM PLACERING.....	8
BESLUT OM PLACERING .....	8
BYTA FÖRSKOLA.....	8
UPPSÄGNING AV PLACERING.....	8
<b>PLACERING I FRITIDSHEM .....</b>	<b>9</b>
ANSÖKA OM PLACERING .....	9
ERBJUDANDE OM PLACERING.....	9
BESLUT OM PLACERING .....	9
UPPSÄGNING AV PLACERING.....	9
<b>I VERKSAMHETEN .....</b>	<b>10</b>
INTRODUKTIONSPERIOD (INSKOLNING).....	10
SCHEMA.....	10
KOMPETENSUTVECKLINGSDAGAR .....	10
SEMESTER.....	10
SJKSKRIVEN.....	10
PERMITTERAD.....	10
HELT PERMITTERAD MED BARN I FÖRSKOLA .....	11
HELT PERMITTERAD MED BARN I FRITIDSHEM.....	11
<b>KONTRAKTSINNEHAVARE.....</b>	<b>11</b>
<b>AVGIFT .....</b>	<b>11</b>
INKOMSTUPPGIFTER.....	12
BETALNINGSPÅMINNELSE.....	13
<b>PERSONUPPGIFTER.....</b>	<b>13</b>



<b>OMSORG PÅ OBEKVÄM ARBETSTID</b> .....	<b>14</b>
VAD ÄR OMSORG PÅ OBEKVÄM ARBETSTID?.....	14
ORGANISATION.....	14
ANSÖKAN .....	14
HANDLÄGGNINGSTID.....	14
BESLUT.....	14
PLACERING .....	15
ÄNDRADE FÖRHÅLLANDEN.....	15
INTRODUKTION (INSKOLNING).....	15



## INLEDNING

*Regler för barnomsorg – förskola och fritidshem* grundar sig i skollagen (2010:800) och syftar till att tydliggöra organisationen av verksamheten utifrån placering och avgifter i Simrishamns kommun. Reglerna gäller för de kommunala förskolorna och fritidshemmen. De bör även tillämpas för motsvarande fristående verksamheter inom Simrishamns kommun.

Simrishamns kommun benämns vidare i texten även som *kommunen*.

I det här dokumentet används föräldrabalkens bestämmelser vad gäller vårdnadshavare: *Ett barn står under vårdnad av båda föräldrarna eller en av dem, om inte rätten har anförtrott vårdnaden åt en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare.* (Föräldrabalken 1949:381, 6 kap. 2 §)

## FÖRSKOLA

### Vem får erbjudas förskola?

Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon skolpliktig utbildning. Bosatta i Sverige är barn som är folkbokförda här enligt folkbokföringslagen, men även asylsökande och barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd enligt utlänningslagen.

Barn från ett års ålder till det år barnet fyller sex år och skolplikten inträder (1 augusti).

### Vilka dagar och tider erbjuds förskola?

Förskola erbjuds under dagtid, måndag till fredag. Förskolornas öppettider är vardagar mellan kl. 06.00 – 18.00<sup>1</sup>. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Vårdnadshavare som har behov av andra tider, ansöker skriftligen om detta enligt avsnittet *omsorg på obekvämt arbetstid*.

### Allmän förskola för 3-, 4- och 5-åringar

Allmän förskola är en möjlighet till pedagogisk stimulans för de barn som annars inte går i förskola. Verksamheten är integrerad i befintliga förskolor. Allmän förskola är en avgiftsfri verksamhet som gäller från september månad det år barnet fyller tre år.

Simrishamns kommun organiserar allmän förskola under september till maj månad.

Allmän förskola erbjuds 15 timmar per vecka under september till maj månad, från och med 1 september till 31 maj. Fördelning av vistelsetiden görs av rektor på respektive förskola.

Avgift tas ut under september till maj månad för den tid som överstiger allmän förskola, det vill säga den tid som överstiger 15 timmar per vecka.

---

<sup>1</sup> BUN 2021-10-26 § 116



Simrishamns kommun organiserar inte allmän förskola under sommaren, det vill säga juni, juli och augusti. De barn som har behov över sommaren debiteras i enlighet med kontrakt och taxa.

De barn som inte har behov över sommaren, det vill säga barn som enbart går i allmän förskola, debiteras inte för juni, juli och augusti. Barnet behåller dock sin placering, men får inte lämnas på förskolan under dessa månader.

### Barn till förvärvsarbete

Barn till förvärvsarbete ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete.

I Simrishamns kommun kan vårdnadshavare välja mellan hel- och deltidspacering. Heltidspacering innebär max 12 timmar/dag, 60 timmar per vecka. Deltidspacering innebär max 15 timmar per vecka.

Särskild debitering sker om barnet även har allmän förskola, se avsnittet *allmän förskola 3-, 4- och 5-åringar*.

### Barn till studerande

Barn till studerande ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas studier.

I Simrishamns kommun kan vårdnadshavare välja mellan hel- och deltidspacering. Heltidspacering innebär max 12 timmar/dag, 60 timmar per vecka. Deltidspacering innebär max 15 timmar per vecka.

Särskild debitering sker om barnet även har allmän förskola, se avsnittet *allmän förskola 3-, 4- och 5-åringar*.

### Barn till arbetssökande

Barn till arbetssökande ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka. Simrishamns kommun erbjuder omsorg upp till 20 timmar per vecka. Fördelning av vistelsetiden görs av rektor på respektive förskola.

Deltidspacering innebär max 15 timmar per vecka. Önskar vårdnadshavare utnyttja erbjudandet om 20 timmar per vecka ansöker denne om heltidspacering och betalar heltidsavgift.

Särskild debitering sker om barnet även har allmän förskola, se avsnittet *allmän förskola 3-, 4- och 5-åringar*.

### Barn till föräldralediga

Barn till föräldralediga, enligt föräldraledighetslagen, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka.



Simrishamns kommun erbjuder omsorg upp till 20 timmar per vecka. Fördelning av vistelsetiden görs av rektor på respektive förskola.

Deltidsplacering innebär max 15 timmar per vecka. Önskar vårdnadshavare utnyttja erbjudandet om 20 timmar per vecka ansöker denne om heltidsplacering och betalar heltidsavgift.

Särskild debitering sker om barnet även har allmän förskola, se avsnittet *allmän förskola 3-, 4- och 5-åringar*.

Barn med nyfött syskon får behålla sin placering och sitt ordinarie schema i en (1) månad efter nedkomsten.

## FRITIDSHEM

### Vem får erbjudas fritidshem?

Elever i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola erbjuds utbildning i fritidshem så snart det framkommit genom vårdnadshavares ansökan att eleven har behov av sådan placering.

Från det år eleven fyller sex år och skolplikten inträder (1 augusti) till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.

### Vilka dagar och tider erbjuds fritidshem?

Fritidshem erbjuds måndag till fredag under den del av dagen då eleverna inte går i skolan. Fritidshem erbjuds även under lov, under dagtid, måndag till fredag. Fritidshemmens öppettider är vardagar mellan kl. 06.00 och 18.00<sup>2</sup>.

Fritidshem behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Vårdnadshavare som har behov av andra tider, ansöker skriftligen om detta enligt avsnittet *omsorg på obekvämlig arbetstid*.

### Barn till förvärvsarbetande

Barn till förvärvsarbetande ska erbjudas fritidshem i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete.

I Simrishamns kommun kan vårdnadshavare välja mellan hel- och deltidspacering. Heltidspacering innebär max 12 timmar/dag, 60 timmar per vecka minus skoldagens tid.

Deltidspacering innebär max 10 timmar per vecka.

### Barn till studerande

Barn till studerande ska erbjudas fritidshem i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas studier.

---

<sup>2</sup> BUN 2021-10-26 § 116



I Simrishamns kommun kan vårdnadshavare välja mellan hel- och deltidsplicering. Heltidsplicering innebär max 12 timmar/dag, 60 timmar per vecka minus skoldagens tid.

Deltidsplicering innebär max 10 timmar per vecka.

### Barn till arbetssökande

Barn till arbetssökande erbjuds inte fritidshem. Vårdnadshavare som går från förvärvsarbetet till arbetssökande får endast behålla sin placering i en (1) månad, därefter upphör placeringen.

### Barn till föräldralediga

Barn till föräldralediga, enligt föräldraledighetslagen, erbjuds inte fritidshem.

Barn, med nyfött syskon, får behålla sin placering och sitt ordinarie schema en (1) månad efter nedkomsten.

## PLACERING I FÖRSKOLA

### Ansöka om placering

Simrishamns kommun använder sig av en e-tjänst för att ansöka om placering i förskola och fritidshem. För att logga in behövs BankID.

All kommunikation som rör barnets ansökan sker i kommunens e-tjänst. Blankettalternativ finns och fås efter kontakt med barnomsorgshandläggare.

Vid barnets placeringsstart övergår all kommunikation till SchoolSoft, som har en webb-sida och en app.

Barnet ska vara minst 1 år gammalt för att få börja i förskolan.

Ansökan kan ske tidigast sex månader innan önskat startdatum.

### Garantitid förskola

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader.

Simrishamns kommun strävar efter att lämna besked om placering senast två månader innan önskat placeringsdatum.

Garantitid gäller endast barn som är folkbokförda i Simrishamns kommun.

### Placering vid förskola

Placering till en förskola utgår från närhetsprincipen, det vill säga placering ska erbjudas vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt. Kommunen får



erbjuda placering på längre avstånd från hemmet. Skälig hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål.

### Placeringsordning vid en förskola

1. Barn som fått förtur till placering efter särskilt beslut (8 kap. 14 § skollagen). Ett särskilt beslut från rektor för förskolan krävs.
2. Syskonförtur. Det äldre syskonet måste ha en placering på den aktuella förskolan när det andra barnet ska börja för att förtur ska gälla.
3. Placering utifrån turordning.
  - a. Önskat startdatum för placering
  - b. Ansökningsdatum

Avsteg från turordningen kan göras om barngruppens sammansättning gör att förskolan inte kan ta emot barnet som står på tur.

För barn som redan har en pågående placering, se avsnittet *byta förskola*.

### Erbjudande om placering

När placering kan erbjudas, skickas ett erbjudande ut via e-post eller brev. Erbjudandet ska besvaras inom angiven svarstid. Detta görs via kommunens e-tjänst. Båda vårdnadshavare måste acceptera erbjudandet för att placeringen ska kunna genomföras.

Om svaret uteblir efter en (1) påminnelse, är erbjudandet ogiltigt och vårdnadshavare måste göra en ny ansökan om behovet av placering kvarstår.

Avböjer vårdnadshavare erbjudandet om placering anses garantitiden vara förbrukad. Är vårdnadshavare fortfarande i behov av placering får man göra en ny ansökan.

### Beslut om placering

När vårdnadshavaren besvarat erbjudandet skickar kommunen ett beslut, via e-post eller brev, om placering.

Förskolan tar därefter kontakt med vårdnadshavaren för att komma överens om introduktion. Erbjudet placeringsdatum får inte ändras.

Om det inte finns ett faktiskt behov av placering utifrån lämnat behovsdatum upphör placeringen. Vårdnadshavaren får göra en ny ansökan om placering med rätt behovsdatum.

### Byta förskola

Ny ansökan ska göras. Placering erbjuds när det finns en ledig plats enligt turordning- och placeringsordning. Sökande har ingen förtur och ingen garantitid.

### Uppsägning av placering

Uppsägning av placering sker i kommunens e-tjänst. Uppsägningen ska vara registrerad minst en (1) månad före planerat slutdatum.





Notera särskilt att det år barnet fyller sex år och skolplikt inträder, ska placering i förskola sägas upp även om barnet ska ha fritidshemsplacering. Sista placeringsdatum för barn som ska börja förskoleklass är 31 juli.

## PLACERING I FRITIDSHEM

### Ansöka om placering

Simrishamns kommun använder sig av en e-tjänst för att ansöka om placering i fritidshem. För att logga in behövs BankID.

All kommunikation som rör barnets ansökan sker i kommunens e-tjänst. Blankettalternativ finns och fås efter kontakt med barnomsorgshandläggare.

Vid barnets placeringsstart övergår all kommunikation till SchoolSoft, som har en webb-sida och en app.

### Erbjudande om placering

När placering kan erbjudas, skickas ett erbjudande via e-post eller brev. Erbjudandet ska besvaras inom angiven svarstid. Detta görs via kommunens E-tjänst. Båda vårdnadshavare måste acceptera erbjudandet för att det ska bli giltigt.

Om svaret uteblir, efter en (1) påminnelse, är erbjudandet ogiltigt och vårdnadshavare måste göra en ny ansökan om behovet av placering kvarstår.

### Beslut om placering

När vårdnadshavaren besvarat erbjudandet skickar kommunen ett beslut via e-post eller brev om placering.

Fritidshemmet tar därefter kontakt med vårdnadshavaren för att komma överens om tid för introduktion. Erbjudet placeringsdatum får inte ändras.

Om det inte finns ett faktiskt behov av placering utifrån lämnat behovsdatum upphör placeringen. Vårdnadshavaren får göra en ny ansökan om placering med rätt behovsdatum.

### Uppsägning av placering

Uppsägning av placering sker i kommunens e-tjänst. Uppsägningen ska vara registrerad minst en (1) månad före planerat slutdatum.

Uppsägning av placering i fritidshem ska göras senast vårterminen det året barnet fyller 13 år.



## I VERKSAMHETEN

### Introduktionsperiod (inskolning)

Introduktionsperioden i förskolan är till för att ge barnet en bra start i verksamheten. Introduktionen planeras av personal i samråd med vårdnadshavare och anpassas utifrån det enskilda barnets behov.

Introduktion i fritidshem sker inte såvida det inte finns särskilda behov.

### Schema

Vårdnadshavare ska lämna uppgift om barnens schematider. Detta sker via SchoolSoft. Schema baseras på tid för arbete eller studier samt restid till och från arbetet eller studierna. Barnets schematid och kontraktstid ska stämma överens. Kontraktstiden, som anger hel- eller deltidsplacering, reglerar barnomsorgsavgiften.

En permanent schemaändring ska göras minst två (2) veckor innan det ska börja gälla. Om ändring av schematid påverkar kontraktstiden för hel/deltid, ska ändring av kontraktstid registreras i e-tjänsten.

En tillfällig schemaändring sker i samråd med personalen i verksamheten.

Schema kan behöva styrkas med intyg, till exempel arbetsgivarintyg eller studieintyg, där schema framgår.

### Kompetensutvecklingsdagar

Förskolan har sex kompetensutvecklingsdagar<sup>3</sup> per kalenderår och fritidshemmet har två kompetensutvecklingsdagar per kalenderår. Verksamheten är öppen för de som har behov av omsorg. Information om kompetensutvecklingsdagar lämnas senast tre månader innan.

### Semester

Om vårdnadshavare har semester, schemalagd ledighet eller annan ledighet ska barnet vara ledigt från förskolan eller fritidshemmet under den tiden.

Under sommarmånaderna kan förskolorna och fritidshemmen samarbeta och slå samman. Det betyder att barnets eller elevens behov av omsorg sker på annan plats än barnets/elevens ordinarie förskola respektive fritidshem.

### Sjukskriven

Vårdnadshavare som blir sjukskriven får behålla sitt barns placering och schema på förskolan och fritidshemmet.

### Permitterad

Vårdnadshavare som blir permitterad genom korttidsarbete får lämna sitt barn på förskolan eller fritidshemmet de dagar som vårdnadshavaren arbetar. De dagar som

---

<sup>3</sup> BUN 2021-12-14 § 138



vårdnadshavaren är permitterad ska barnet vara ledigt. Vårdnadshavare ska ändra sitt schema och vid behov sin kontraktstid.

### Helt permitterad med barn i förskola

Vårdnadshavare som blir helt permitterad får lämna sitt barn max 20 timmar per vecka i förskolan. Debitering sker enligt gällande taxa. Vårdnadshavare ska ändra sitt schema och vid behov sin kontraktstid.

Särskild debitering sker om barnet även har allmän förskola, se avsnittet *allmän förskola 3-, 4- och 5-åringar*.

### Helt permitterad med barn i fritidshem

Vårdnadshavare som blir helt permitterad får inte lämna sitt barn på fritidshemmet. Vårdnadshavare som blir helt permitterad får endast behålla sin placering i en (1) månad. Vårdnadshavare säger upp sin plats via kommunens e-tjänst första permitteringsdagen.

## KONTRAKTSINNEHAVARE

Barnet har en (1) placering.

Om vårdnadshavarna bor tillsammans är en av vårdnadshavarna kontraktsinnehavare samt fakturamottagare.

Om vårdnadshavarna har gemensam vårdnad och bor på skilda håll med barnet växelvis boende och båda har behov av omsorg, ska båda vårdnadshavarna ha vars ett kontrakt.

Om vårdnadshavarna har gemensam vårdnad och bor på skilda håll med barnet växelvis boende och endast en vårdnadshavare har behov av omsorg, är denna vårdnadshavare kontraktsinnehavare.

## AVGIFT

Det är kontraktstid och inkomst som ligger till grund för barnomsorgsavgiften. Det är den *samlade* bruttoinkomsten, det vill säga den sammanlagda inkomsten före skatt i det eller de hushåll(en) som barnet/barnen tillhör.

Om vårdnadshavarna bor tillsammans baseras avgiften på hushållets samlade bruttoinkomst.

Om vårdnadshavarna har gemensam vårdnad och bor på skilda håll med barnet växelvis boende och båda har behov av omsorg, baseras avgiften på vardera hushålls samlade bruttoinkomst.



Om vårdnadshavarna har gemensam vårdnad och bor på skilda håll med barnet växelvis boende och endast en vårdnadshavare har behov av omsorg, baseras avgiften på det aktuella hushållets samlade bruttoinkomst. Avgiften betalas för årets 12 månader.

Placeringen är ett abonnemang som faktureras oavsett om placeringen används eller inte.

Det betyder att vårdnadshavare även betalar en avgift för placeringen

- när barnet är sjukt eller har semester
- under placeringens uppsägningstid

Vårdnadshavare betalar inte en avgift för

- tid i allmän förskola under september - maj

Avgiften debiteras en månad i efterskott.

Avgiften tas ut så länge placeringen inte är avslutad. Placeringen ska sägas upp **senast** en (1) månad före planerat slutdatum. Detta kallas för placeringens uppsägningstid.

Avgiften beräknas utifrån en taxa som fastställs årligen av kommunfullmäktige och anslås på kommunens hemsida.

Simrishamns kommun tillämpar maxtaxa. Det betyder att det finns ett tak på den avgift som får tas ut inom förskola och fritidshem. Om den gemensamma inkomsten före skatt i hushållet överstiger inkomsttaket inträder maxtaxan.

### Inkomstuppgifter

Vårdnadshavare är skyldiga att lämna korrekta inkomstuppgifter för hushållet. Inkomsten ligger till grund för vilken avgift som debiteras. Inkomst före skatt ska anges och inkomstuppgiften ska vara aktuell. Varje gång den ändras ska ändringen registreras i kommunens e-tjänst.

### Avgiftskontroll

Registrerade inkomstuppgifter kontrolleras mot de taxerade årsinkomsterna när de är offentliga hos Skatteverket, därefter justeras avgifterna. Det hushåll som har betalt för lite får en faktura på mellanskillnaden på inbetalt belopp och beloppet som man skulle betalt, och det hushåll som har betalt för mycket får pengar tillbaka. Belopp under 300 SEK betalas inte ut, eller debiteras.

Alla ersättningar och bidrag som beskattas är avgiftsgrundande.

*Följande inkomster och bidrag är avgiftsgrundande:*

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Familjehemsföräldrars arvodesdel och omkostnadsersättning som är skattepliktig
- Pension (inte barnpension)



- Livränta (vissa undantag finns)
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn till den del som utgör arvode
- Sjukersättning/Aktivitetsersättning
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Aktivitetsstöd/Utvecklingsersättning
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Inkomst av näringsverksamhet
- Utlandsinkomst

Följande inkomster är **inte** avgiftsgrundande:

- Studiebidrag
- Studielån
- Underhållsbidrag/stöd
- Försörjningsstöd
- Bostadsbidrag/Bostadstillägg
- Barnbidrag
- Etableringsersättning

### Betalningspåminnelse

Betalningspåminnelse skickas ut 10 dagar efter förfallodatum. Om betalningen, efter påminnelse, inte inkommit till kommunen skickas kravet vidare till inkasso.

## PERSONUPPGIFTER

Medborgares personuppgifter skyddas av dataskyddsförordningen, också kallad GDPR.

I Simrishamns kommun är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna som är personuppgiftsansvarig, vilket innebär att de har ansvaret för att personuppgifterna behandlas lagligt, säkert och i övrigt korrekt.

Den som har frågor om behandlingen eller vill ha tillgång till sina personuppgifter kan kontakta den personuppgiftsansvarige eller Dataskyddsombudet. Detta görs via Kontakt Simrishamn. Telefonnummer 0414-81 90 00 eller e-post [kontakt@simrishamn.se](mailto:kontakt@simrishamn.se)

Information på kommunens hemsida [www.simrishamn.se](http://www.simrishamn.se) *Personuppgifter och dataskydd i Simrishamns kommun.*



## OMSORG PÅ OBEKVÄM ARBETSTID

### Vad är omsorg på obekvämt arbetstid?

Omsorg på obekvämt arbetstid regleras av skollagen 25 kap. 5 §. Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt. Verksamheten ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med lämplig sammansättning och storlek. Det ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg kan tillgodoses. Det finns inget krav på utbildning för barnet på samma sätt som i förskola och fritidshem.

Omsorg på obekväma tider är vardagar kl. 18.00 – 06.00<sup>4</sup> samt dygnet runt på helger.

Omsorg på obekvämt arbetstid kan sökas av ensamstående vårdnadshavare med obekväma arbetstider och sammanboende vårdnadshavare där båda arbetar obekväma arbetstider.

### Organisation

I Simrishamns kommun samordnar vi verksamheten i befintliga kommunala förskolor och fritidshem, om det är möjligt.

Om fritidshemsbarn behöver transport mellan omsorgen och skolan tillser kommunen detta.

Förvaltningschefen har rätt att ompröva beslutet och/eller förutsättningarna för omsorgen på obekvämt arbetstid.

### Ansökan

Innan vårdnadshavare ansöker ska denne ha försäkrat sig om att omsorg för barnet inte kan ordnas på annat sätt, till exempel inom den egna familjekretsen. Ansökan ska innehålla ett intyg från arbetsgivare om att arbete dag- och helgfri tid inte kan erbjudas.

Ansökan ska ha inkommit senast fyra helgfria arbetsveckor innan placering önskas.

### Handläggningstid

Handläggningstid från komplett inkommen ansökan till beslut är fyra helgfria arbetsveckor.

### Beslut

Beviljad omsorg på obekvämt arbetstid är tidsbegränsad och anges i förvaltningschefens beslut. Vid förnyat behov måste ny ansökan inkomma.

Beslut om omsorg på obekvämt arbetstid grundar sig på det individuella barnets behov.

---

<sup>4</sup> BUN 2021-10-26 § 116



### Placering

Förvaltningschef beslutar om hur och var vårdnadshavaren erbjuds omsorg på obekväm arbetstid för sitt barn. Barnet får en placering i en verksamhet beroende på behovet av omsorg. Barnets schema, som grundar sig på vårdnadshavares tillsynsbehov, påverkar verksamhetens omfattning och organisation.

### Ändrade förhållanden

Vårdnadshavare är skyldig att omedelbart meddela ändringar i exempelvis arbetstider eller familjeförhållanden, som kan påverka beslutet om placering.

### Introduktion (inskolning)

För omsorg på obekväm arbetstid sker ingen introduktion utan det hålls ett förberedande samtal med berörd personal.