



Plats och tid Rådhuset, lilla salen, kl 09.00-10.50

Beslutande
Jeanette Ovesson (M)
Henrik Mårtensson (C)
Pia Ingvarsson (S)
Lars Johansson (S)
Mats Sundbeck (V)
Tomas Assarsson (SD)

Övriga närvarande
Anita Ipsen, förvaltningschef
Carina Persson, nämndsekreterare
Måns Nilsson, praoelev

Utses att justera Pia Ingvarsson

Justeringens
plats och tid

Underskrifter

Paragrafer 220-240

Sekreterare Carina Persson

Ordförande Jeanette Ovesson

Justerande Pia Ingvarsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Strategiskt utskott

Sammanträdesdatum 2023-11-22

Datum för anslags uppsättande 2023-11-28 Datum för anslags nedtagande 2023-12-19

Förvaringsplats för protokollet Kommunstyrelseförvaltningen

Underskrift
Carina Persson

Protokollsutdrag intygas:



Praoelev

Ordföranden ställer frågan om praoelev Måns Nilsson får medverka vid dagens sammanträde vilket strategiska utskottet godkänner.



§ 220

Dnr 2023/41

Val av justerare

Att justera dagens sammanträdesanteckningar utses Pia Ingvarsson (S).

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 221

Dnr 2023/42

Fastställande av ärendelista

STRATEGISKT UTSKOTT

- Godkänner upprättad ärendelista.

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 222

Dnr 2023/43

Information från kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens ordförande, Jeanette Ovesson (M), lämnar följande information:

Informerar om diskussionen som föranlett att man tittar på "En förvaltning" vilket är en organisatorisk fråga för medarbetarna. Tanken är att man tittar på fördelar/nackdelar. Återrapportering kommer ske innan eventuellt politiskt beslut fattas.

Politiker från miljö- och jordbruksutskottet har varit på besök i Simrishamn. Man besökte bland annat fiskefartyget Courage.

Träffat byggföretaget Granitus som tänkt bygga på Simrislund. Företaget har fått anstånd med byggnationen under 1 år.

Två näringslivsträffar med företagarföreningar har ägt rum som handlat om att delge varandra information. Digitala "frukostmöten" kommer ske 1 gång/månad framöver. Kommer testas under 2024. Utöver detta kommer två dialogmöten ske per år med olika teman.

Företagsfest den 16 november som var mycket uppskattat samt två nyinflyttardagar har genomförts.

Man har haft ett första möte med ungdomsrådet. Första mötet blev en mindre utbildning om den kommunala verksamheten. Vid kommande möte ska man bland annat prata om översiktsplanen.

LRF har haft möte med kommungruppen. Man diskuterade bland annat hur man gemensamt kan lyfta jordbruksfrågorna.

Besök har gjorts på Tjörnedala konsthall för att se utställningen Bridge, ett tvärkulturellt konstnärligt samarbete mellan ÖSKG och ArtCan.

Praoelev Måns Nilsson informerar om besök, som han gjort tillsammans med Jeanette Ovesson (M) och Pia Ingvarsson (S), på individ- och familjeteamet där man fick information om deras verksamhet. Ca 800 orosanmälningar kommer in per år, vilket är mindre i förhållande till andra kommuner i vårt närområde. Flest anmälningar kommer från skolor och vården. Ca 50 familjer är placerade i någon form av insats.

Ordföranden tog även upp frågan om "Teman" under 2024. Förslag finns på teman om:

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 222 forts

Dnr 2023/43

- Uppföljningsdiskussion angående utveckling för kommunen kopplat till effektiv lokalanvändning
- Översiktsplan
- Vårldsuppdraget / ekonomi
- Totalförsvar/krigsorganisation
- Paradis för äldre
- Tillgänglighetskommun
- Attraktiv kommun.

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 223

Dnr 2023/45

Information från kommunstyrelseförvaltningen

Förvaltningschef Anita Ipsen lämnar följande information:

Under den här veckan uppmärksammar man ”En vecka fri från våld”. Internt fokus på medarbetarna. Veckan är till för att förebygga sådant som man kan göra om man misstänker att en kollega är utsatt för våld. Man bör tänka på att våld finns i olika former.

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 224

Dnr 2023/46

Meddelanden

Bilagd sammanställning över inkomna meddelanden redovisas.

Inkomna meddelanden läggs till handlingarna.

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 225

Dnr 2023/313

Granskning av hantering och kontroller av anställdas bisysslor

Ärendebeskrivning

EY har på uppdrag av de folkvalda revisorerna i Simrishamns kommun genomfört en granskning med syfte att bedöma om kommunstyrelsen och ansvariga nämnder hanterar anställdas bisysslor på ett ändamålsenligt sätt.

Enligt revisionen så visar granskningen att bisysslor inte hanteras på ett ändamålsenligt sätt. Bristerna har identifierats till hur befintliga rutiner och riktlinjer hanteras och efterlevs i praktiken. Granskningen har visat att det förekommer att medarbetare inte anmäler bisysslor. Vidare så visar också kontroller att kommunen har gjort inköp av företag där anställda är funktionärer.

Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att anställdas anmälda bisysslor dokumenteras och diarieförs.
- Genomföra interna kontroller i syfte att säkerställa efterlevnad av beslutade riktlinjer och rutiner.
- Säkerställa att eventuella transaktioner mellan kommunen och leverantörer där medarbetare, och deras närstående, har engagemang är korrekt upphandlade och godkännande av förvaltningsledningen i förväg.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, 2023-11-14

Granskning av hantering och kontroller av anställdas bisysslor - Granskningsrapport juni 2023 genomförd på uppdrag av revisorerna.

Missiv från de förtroendevalda revisorerna 2023-08-10

Kommunstyrelseförvaltningens beslutsförslag till kommunstyrelsen

- *Att godkänna tjänsteskrivelsen och överlämna den som svar på revisionsrapporten*

STRATEGISKT UTSKOTT

- Överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 225 forts

Dnr 2023/313

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 226

Dnr 2023/343

Riktlinjer för kommunens kravhantering

Ärendebeskrivning

Ekonomienheten har reviderat de nu aktuella riktlinjerna för kommunens kravverksamhet från år 2018.

Syftet med riktlinjerna är att skapa ett enhetligt arbete, uppnå effektiva fakturerings- och kravhanteringsrutiner samt att alla brukare och kunder ska behandlas likvärdigt.

Anledningen till revideringen är, dels att rutinerna för avskrivning av kundfordringar ändrats på uppmaning av revisorerna, dels att införandet av ett nytt ekonomisystem givit ett mer effektiviserat arbetssätt vilket har lett till att hantering av kravprocessen förändrats.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2023-11-13

Förslag till nya Riktlinjer för kommunens kravhantering

Nuvarande riktlinjer från år 2018.

Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll daterad 2018-06-13 § 38

Kommunstyrelseförvaltningens beslutsförslag till kommunstyrelsen

- *Anta förslag till nya Riktlinjer för kommunens kravhantering*
- *Nuvarande Riktlinjer för kommunens kravhantering beslutade av kommunstyrelsen 2018-06-13 § 138 upphör därmed att gälla*

STRATEGISKT UTSKOTT

- Överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 227

Dnr 2023/398

Remiss om fiskefartygs tillträde till hamnar

Ärendebeskrivning

Simrishamns kommun har getts möjlighet att besvara remissen gällande ändringar i Havs- och vattenmyndighetens föreskrifter (HVMFS 2017:8) om fiskefartygs tillträde till hamnar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Yttrande avseende Remiss (Dnr. 03370-2023) gällande ändringar i Havs- och vattenmyndighetens föreskrifter (HVMFS 2017:8) om fiskefartygs tillträde till hamnar, 2023-11-15

STRATEGISKT UTSKOTT

- Besvarande av remissen hanteras som ett delegationsbeslut utav kommunstyrelsens presidium då yttrandet ska vara Havs- och vattenmyndigheten tillhanda senast 2023-11-28.

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsens presidium

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 228

Dnr 2023/60

Budget kommunstyrelsen 2024-2028

Ärendebeskrivning

På kommunfullmäktiges sammanträde den 30 oktober 2023 beslutades bland annat om nämndernas driftramar och investeringsramar.

För 2024 års verksamhet har kommunstyrelsen tilldelats en driftram på 107 349 tkr. Kommunstyrelsen har fått ramjusteringar i form av pris- och lönekompen- sation samt omräkningar av kapitalkostnader, internhyra, internstäd och personalomkostna- der på 6 024 tkr. Kommunstyrelsen fick även 250 tkr förbättrat företagsklimat enligt tidiga- re beslut i kommunstyrelsen, § 143.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunstyrelseförvaltningen 2023-11-01
Nämndplan för kommunstyrelsen 2024

Kommunstyrelseförvaltningens beslutsförslag till kommunstyrelsen

- Godkänna driftbudget och nämndmål för 2024.

STRATEGISKT UTSKOTT

- Överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 229

Dnr 2023/400

Taxor kommunstyrelsen 2024

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-28, § 157, om hantering av kommunens taxor och avgifter. Det beslutades då bland annat hur kommunstyrelsens taxor och avgifter ska räknas upp. Kommunstyrelsens taxor och avgifter ska räknas upp årligen med PKV och med den procentsats för avgiftsåret som SKR publicerar i augusti månad året före. För 2024 har SKR publicerat att PKV är 4,1 %. Samtliga taxor har räknats upp med 4,1 %.

Taxorna ska beslutas av kommunstyrelsen årligen och beslutas av fullmäktige en gång per mandatperiod, det första året i varje mandatperiod. I november 2022, §157 beslutade det nyvalda kommunfullmäktige om kommunens samtliga taxor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunstyrelseförvaltningen 2023-11-02
Taxor för kommunstyrelsen 2024

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- *Anta förslag till taxor för kommunstyrelsen 2024.*

STRATEGISKT UTSKOTT

- Överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 230

Dnr 2023/401

Attestförteckning kommunstyrelsen 2024

Ärendebeskrivning

Enligt gällande delegationsordning som beslutades av kommunstyrelsen 2019-12-04, § 258 och reviderades 2022-10-26, § 146 är det kommunstyrelsen som beslutar om kommunstyrelsens attestförteckning för budgetåret. Syftet med detta årliga beslut är att ge en helhetsbild av attesträtten inom ansvarsområdet. Ekonomichefen har delegation att besluta om förändringar under pågående budgetår. Sådana förändringar anmäls löpande som delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunstyrelseförvaltningen 2023-11-02
Attestförteckning för kommunstyrelsen fr.o.m. 1 januari 2024

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- *Utse beslutsattestanter och granskningsattestanter för kommunstyrelsens ansvarsområde för år 2024 i enlighet med förslaget.*

STRATEGISKT UTSKOTT

- Överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 231

Dnr 2023/403

Tidplan budget 2025–2029

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen lämnar i detta ärende förslag till tidplan för arbetet med budget 2025–2029.

Nämndernas antagna budgetskrivelser avseende investeringsbudget och exploateringsbudget ska lämnas in till ekonomienheten den 22 mars. Budgetberedningen kommer därefter att träffa nämnderna enskilt och har dialog med dem utifrån antagna budgetskrivelser den 11 och 12 april. Denna dialog genomförs av nämndens presidium. Därefter är det i tidplanen avsatt två tillfällen för budgetberedningen att träffas innan kommunfullmäktige vid juni månads sammanträde beslutar om investerings- och exploateringsbudgetramarna samt investerings- och exploateringsprojekt för år 2025 med plan för åren 2026–2029.

Den 2 augusti ska nämndernas antagna budgetskrivelser innehållande drift och mål samt antagen internkontrollplan för 2025 lämnas in till ekonomienheten. Budgetberedningen kommer därefter att träffa nämnderna enskilt och har dialog med dem utifrån de antagna budgetskrivelser den 15 och 16 augusti. Denna dialog genomförs av nämndens presidium. I tidplanen ges utrymme för budgetberedningen att därefter träffas vid två tillfällen. Den 2 oktober påbörjar sedan det strategiska utskottet den politiska beredningen gällande slutlig budget.

Den 11 september ska bolagen, förbunden och eventuellt nämnderna lämna in förslag på taxor för 2025.

Budgeten och taxorna fastställs av fullmäktige den 28 oktober 2024.

Innan utgången av december 2024 ska nämnderna fattat beslut om internbudgeten, inklusive mål. I januari 2025 är det tänkt att nämnderna ska informera fullmäktige om budgeten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunstyrelseförvaltningen 2023-11-02
Tidplan och budgetanvisningar 2025–2029

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- *Godkänna förslag till tidplan för budgetprocessen 2025–2029.*

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 231 forts

Dnr 2023/403

STRATEGISKT UTSKOTT

- Överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 232

Dnr 2023/333

Riktlinjer för flaggning i Simrishamns kommun

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträde den 29 november 2021, § 222 att upphäva "Riktlinjer för Simrishamns kommuns flaggning" (KS §57/2012) vilket innebär att det i dagsläget inte finns några riktlinjer för flaggning.

Förslaget till ny riktlinje bygger på den lagstiftning som finns och anvisningar från Stiftelsen Sveriges Nationaldag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningen tjänsteskrivelse, 2023-10-30
Förslag till riktlinjer för flaggning i Simrishamns kommun

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår Kommunstyrelsen besluta;

- *Godkänna förslag till riktlinjer för flaggning i Simrishamns kommun*

STRATEGISKT UTSKOTT

- Överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 233

Dnr 2023/409

Tidplan uppföljningar 2024

Ärendebeskrivning

Inför budgetår 2024 föreslås att kommunstyrelsen begär in uppföljningar av nämnderna två gånger per år. Vid dessa två uppföljningar kräver kommunstyrelsen in både en ekonomisk uppföljning med ett periodresultat och en helårsprognos av driftsbudgeten. Detta gäller även för investeringsbudgeten och exploateringsbudgeten. Dessutom begär kommunstyrelsen in en prognos för måluppfyllelsen på en aggregerad nivå av nämnderna vid dessa två uppföljningar.

Här överlämnar kommunstyrelseförvaltningen förslag till tidplan för helårsprognoser 2024.

Prognos	Avser	Inlämning KLK	SU	Ks	KF
DR 1	30 april	15 maj	29 maj	5 juni	17 juni (info)
DR 2	31 augusti	Särskild tidplan	9 okt	16 okt	28 okt

DR 2 blir den formella lagstadgade delårsrapporten som granskas och bedöms av revisorerna och formellt behandlas i kommunfullmäktige.

Är det tidsmässigt möjligt ska delårsrapporten nämndbehandlas innan inlämnandet till kommunstyrelseförvaltningen sker eller åtminstone senast till ärendet går upp på SU. Det är respektive nämnd som är ansvarig för prognoserna.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2023-11-07

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att:

- *Anta föreslagen tidplan för uppföljning av ekonomi och verksamhet att gälla för verksamhetsåret 2024.*

STRATEGISKT UTSKOTT

- Överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 233 forts

Dnr 2023/409

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 234

Dnr 2023/337

Samråd om ändrade havsplaner 2023

Ärendebeskrivning

Den 10 februari 2022 tog regeringen beslut om de första svenska havsplanerna. Samtidigt fick Havs- och vattenmyndigheten i uppdrag att ta fram förslag till ändrade havsplaner med syftet att skapa förutsättningar för ökad energiutvinning, i form av havsbaserad vindkraft. Havsplanerna blir vägledande för myndigheter och kommuner vid planläggning, tillståndsgivning och förvaltning av havet.

Förslaget till reviderade havsplaner för Bottniska viken, Östersjön och Västerhavet är ute på samråd under perioden 14 september – 15 december 2023. Simrishamns kommun är inbjuden till att lämna synpunkter på samrådshandlingarna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har ombetts lämna förslag till yttrande och inhämta synpunkter från Marint Centrum. Kommunstyrelsen bereder ärendet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-11-08.

Yttrande till förslag för reviderade havsplaner, 2023-11-03.

Konsekvensbeskrivning av förslag till ändrade havsplaner för Bottniska viken, Östersjön och Västerhavet, 2023-09-14.

Förslag till ändrade havsplaner för Bottniska viken, Östersjön och Västerhavet, 2023-09-14.

Inbjudan till samråd om förslag till ändrade havsplaner, 2023, 2023-09-14.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- *Godkänna förslag till yttrande.*

STRATEGISKT UTSKOTT

- Överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 235

Dnr 2023/413

Kommunens behörighet att sända ett viktigt meddelande till allmänheten (VMA) – tillägg i kommunstyrelseförvaltningens delegationsordning

Ärendebeskrivning

Varningssystemet Viktigt Meddelande till Allmänheten (VMA-systemet) syftar till att varna och ge vägledande information vid olyckor, svåra störningar i viktiga samhällsfunktioner och andra allvarliga händelser. VMA-systemet har vuxit fram över tid och har fram till nu i stora delar reglerats genom överenskommelser och avtal.

Från och med den 1 januari 2024 regleras tillämpningen av VMA-systemet genom en ny lag med tillhörande förordning och föreskrifter. Den nya lagen, lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten (nedan VMA-lagen), reglerar bland annat vem som får begära sändning, hur sändning ska begäras och genomföras samt ansvarsfördelning för sändningen.

I VMA-lagen anges att regeringen får begära sändning av VMA och att regeringen även får meddela föreskrifter om vilka andra aktörer som ska få denna behörighet. I förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten (nedan VMA-förordningen) anges därför att ett antal ytterligare myndigheter får begära sändning av VMA, däribland kommuner och regioner. Det framgår också att Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) får meddela ytterligare föreskrifter och i enskilda fall besluta om ytterligare aktörer som får begära sändning av VMA.

VMA vid fara för liv eller hälsa eller omfattande skada på egendom eller miljö

En sändning av ett VMA får begäras när det finns fara för liv eller hälsa eller för omfattande skada på egendom eller miljö, om meddelandet omedelbart behöver nå allmänheten för att förhindra eller begränsa faran eller skadan.

I utredningsuppdraget och i förarbetena till VMA-lagen framgår att utgångspunkten är att översynen ska utgå från nuvarande system och att tyngdpunkten ska ligga på att skapa en mer samlad och överskådlig reglering. Systemet ska således även fortsättningsvis utgå från situationer då det är bråttom med att nå ut med information om att det föreligger fara för liv eller hälsa eller för omfattande skada på egendom eller miljö. Det framgår också att räddningschef och räddningsledare inom den kommunala räddningstjänsten, som idag är den aktör som begär den absoluta merparten av de VMA som sänds, även i fortsättningen ska ha samma möjlighet för detta. Räddningschefen behöver därför kunna begära sändning av VMA även när den nya lagen har trätt i kraft.

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 235 forts

Dnr 2023/413

Fler behöver behörighet att kunna begära VMA

I förarbetena framgår vidare att lagens tillämpningsområde även omfattar andra situationer utöver räddningstjänstens insatser och berör därför kommuner och regioner på flera sätt. Det leder till att fler behöver få behörighet att begära sändning av VMA, till exempel smittskyddsläkare i regionerna samt vissa beslutsfattare inom kommuner och regioner utifrån respektive ansvarsområden vid kriser och höjd beredskap enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

VMA-systemet ger långtgående möjligheter att kommunicera med hela eller delar av landets befolkning via ett flertal olika kanaler. Det behöver tillämpas med omsorg och enbart användas i de tidskritiska situationer där konkret fara föreligger och ett meddelande måste nå ut snabbt. En felaktig varning eller missledande information kan få allvarliga konsekvenser för både individer och samhället i stort. Att allmänheten kan lita på den information som sänds som ett VMA är av central betydelse för systemet. Därför behöver kommuner och regioner vara restriktiva och noggranna med hur beslutanderätten om att begära sändning av VMA fördelas inom organisationen.

Kommunernas behörighet att begära VMA

I VMA-förordningen anges att kommunen får begära sändning av ett VMA. I förarbetena framgår att kommunen ska kunna göra detta utifrån flera olika kommunala uppdrag, dels i samband med kommunal räddningstjänst enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), dels vid andra typer av kriser och situationer där kommunen behöver agera utifrån uppdraget i LEH.

Ett VMA ska kunna sändas ut så skyndsamt som möjligt och därför är det nödvändigt att behörigheten för att begära sändning av ett VMA delegeras till den som har möjlighet att upptäcka behovet i tid och omedelbart kan genomföra en begäran om sändning. Delegering behöver ske dels till räddningschefen, dels till den eller de inom kommunen som har befogenhet att fatta omedelbara beslut i samband med en krissituation.

Delegation till räddningschefen

Eftersom det är lagstiftarens avsikt att kommunen ska ha behörighet att begära sändning av VMA inom ramen för sitt uppdrag att bedriva räddningstjänst enligt LSO så behöver denna behörighet delegeras direkt till räddningschefen. Denne är ytterst ansvarig för att räddningstjänsten är ändamålsenligt ordnad samt för de beslut som ska fattas inom ramen för räddningsinsatserna. Räddningschefen kan sedan i sin tur delegera vidare beslutanderätten till räddningsledare eller en annan behörig funktion inom räddningsledningssystemet (3 kap. 16 § LSO).

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 235 forts

Dnr 2023/413

I likhet med många andra kommuner har Simrishamn överlåtit räddningstjänstuppsdraget enligt LSO på ett kommunalförbund (SÖRF). Eftersom kommunens behörighet att begära sändning av ett VMA har en direkt koppling till räddningstjänstuppsdraget i LSO så ska bestämmelserna om VMA, i enlighet med 9 kap. 2 § andra stycket kommunallagen, tillämpas för kommunalförbundet. Det medför att Simrishamn inte behöver besluta om detta i särskild ordning utan bestämmelserna om VMA riktar sig direkt mot den som innehar uppsdraget att svara för kommunens uppdrag enligt LSO.

Delegation till annan ansvarig beslutfattare

Kommunens behörighet att begära sändning av ett VMA kan också behöva tillämpas vid kriser och allvarliga situationer trots att räddningstjänst inte föreligger, till exempel utifrån kommunens ansvar och uppdrag enligt LEH. Därför behöver kommunen ha förmåga att fatta beslut om att begära sändning av ett VMA även vid sådana situationer. Behörigheten behöver delegeras till den eller de inom kommunen som har befogenhet att fatta omedelbara beslut i samband med en krissituation. Här finns inte motsvarande befattningshavare såsom räddningschef och räddningsledare utpekade i regleringen så det är upp till varje kommun att avgöra hur detta ordnas på bästa sätt. Ett restriktivt förhållningssätt bör tillämpas enligt tidigare resonemang om kravet på att säkerställa riktigheten i de VMA som sänds.

I likhet med principen om att kommunens behörighet att begära sändning av VMA tillämpas på den aktör som har kommunens uppdrag enligt LSO så ska bestämmelserna om VMA också tillämpas utifrån kommunens uppdrag enligt LEH. Det innebär att bestämmelserna om VMA kan tillämpas både på en kommun och på ett kommunalförbund som verkar inom samma geografiska område, men utifrån olika uppdrag; LSO respektive LEH.

Regionernas behörighet att begära VMA

I VMA-förordningen anges att regionen får begära sändning av ett VMA. I förarbetena framgår att regionen behöver kunna göra detta utifrån två olika uppdrag, dels utifrån regionens uppdrag i smittskyddslagen (2004:168), dels vid andra typer av kriser och situationer där regionen behöver agera utifrån uppdraget i LEH.

Ett VMA ska kunna sändas ut så skyndsamt som möjligt och därför är det nödvändigt att behörigheten för att begära sändning av ett VMA delegeras till den som har möjlighet att upptäcka behovet i tid och omedelbart kan genomföra en begäran om sändning. Delegering behöver ske dels till smittskyddsläkaren, dels till den eller de inom regionen som har befogenhet att fatta omedelbara beslut i samband med en krissituation. Ett restriktivt förhållningssätt bör tillämpas enligt tidigare resonemang om kravet på att säkerställa riktigheten i de VMA som sänds.

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 235 forts

Dnr 2023/413

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 13 november 2023

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta följande.

- *Anta kommunstyrelsens delegationsordning med den revideringen att kommundirektören utses till delegat att besluta om begäran om sändning av ett VMA.*

STRATEGISKA UTSKOTTET

- Överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 236

Dnr 2023/396

Delårsrapport 2023 - SÖRF

Ärendebeskrivning

Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund har inkommit med sin delårsrapport för tertial 2 2023.

Av upprättad rapport kan det utläsas att förbundet som helhet går minus 1,7 miljoner kronor efter åtta månader, men även enligt upprättad prognos för helår 2023. Prognosen för helåret uppgår till minus 1,2 miljoner kronor.

I upprättad delårsrapport kan det utläsas att i budgetförutsättningarna för 2023 var en besparingsåtgärd inkluderad på 1,3 miljoner kronor. Besparingsåtgärden innebar sammanslagning av två brandstationer som dock kommer att genomföras först 2024. Detta motsvarar i stort prognostiserat underskott för år 2023.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2023-11-07
Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbunds sammanträdesprotokoll daterad 2023-10-06 § 64
Delårsrapport tertial 2 2023 för Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att

- *Godkänna delårsrapporten Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund avseende tertial 2 2023*
- *Notera att föreslagen besparingsåtgärd inför budgetår 2023 inte genomförts under verksamhetsåret, utan kommer först att genomföras under 2024*

STRATEGISKT UTSKOTTS BESLUT

- Överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 237

Dnr 2023/389

Delårsrapport Miljöförbundet, 2023-08-31

Ärendebeskrivning

Ystad-Österlenregionens miljöförbund har inkommit med sin delårsrapport för perioden 2023-01-01 – 2023-08-31.

Utfallet uppgår till plus 1 542 tkr per den 31 augusti och årsprognosen bedöms bli plus 1 265 tkr mot budgeterat resultat om minus 430 tkr. Avvikelsen mot budget bedöms således bli plus 1 695 tkr.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2023-11-13
Ystad-Österlen regionens sammanträdesprotokoll daterad 2023-09-18 § 75
Ystad-Österlen regionens miljöförbunds delårsrapport per 2023-08-31

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att

- *Godkänna delårsrapporten för Ystad-Österlenregionens miljöförbund 2023-01-01 – 2023-08-31.*

STRATEGISKT UTSKOTT

- Överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 238

Dnr 2023/291

Taxor Miljöförbundet 2024 - strålskyddstaxa

Ärendebeskrivning

Ystad-Österlenregionens miljöförbund har inkommit med ett förslag på strålskyddstaxa för år 2024. Taxan har för år 2024 räknats upp med 3,9 %.

Ystad-Österlenregionens miljöförbund utför handläggning enligt strålskyddslagen sedan flera år tillbaka. Den reviderade taxan har redaktionellt ändrats, vilket miljöförbundet själv kan ta beslut om.

Det som väsentligt har ändrats är indexuppräknningen eftersom miljöförbundet kommer övergå från Löneindex till att timavgifterna i samtliga taxor från och med år 2025 och framåt ska indexregleras årligen enligt PKV, prisindex för kommunal verksamhet. Det senast publicerade PKV den 1 november före avgiftsåret används till indexregleringen. PKV publiceras av SKR på deras webbplats.

Ystad-Österlenregionens miljöförbund kan om kostnadsläget eller andra förutsättningar ändras föreslå andra justeringar av timavgiften än PKV-index. Sådana förslag ska fastslås av respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna.

Anledningen till att Miljöförbundet inte inkom med strålskyddstaxan samtidigt som de inkom med övriga taxor var att de då inte kände till att taxan skulle redaktionellt ändras i de första paragraferna. När de redaktionellt ändrade taxan så la de även till att taxan från och med år 2025 ska räknas upp med PKV som deras övriga taxor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunstyrelseförvaltningen 2023-11-01

Protokoll 2023-10-23 Direktionen – strålskyddstaxa

Miljöförbundets förslag till beslut 2023-10-04 - strålskyddstaxa

Strålskyddstaxa

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen/kommunfullmäktige besluta:

- *Godkänna reviderad taxa för handläggning enligt strålskyddslagen som gäller från och med 1 januari 2024.*
- *Godkänna att timavgifterna från och med år 2025 indexregleras årligen med PKV, prisindex för kommunal verksamhet. Det senast publicerade PKV den 1 november före avgiftsåret används till indexregleringen.*

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 238 forts

Dnr 2023/291

STRATEGISKT UTSKOTTS BESLUT

- Överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 239

Dnr 2021/397

Motion från Pia Ingvarsson (S) och Berit Olsson (S) - Personal som idag har fria arbetskläder ska även ha tillgång till arbetsskor

Ärendebeskrivning

Pia Ingvarsson (S) och Berit Olsson (S) har i motion inkommen den 17 december 2021 yrkat:

- Personal som idag har fria arbetskläder ska även ha tillgång till arbetsskor

Som bakgrund anger motionärerna att fria arbetskläder infördes innan Socialstyrelsen ställde krav på detta 2016. Kommunen var en föregångare som införde fria arbetskläder, därför anser motionärerna att fria arbetsskor är ett område som kommunen även borde vara en föregångare för. Vinsterna med att införa fria arbetsskor anser motionärerna är att bland annat förslitnings- och belastningsskador minskar. Vidare redogörs det även för ett jämställdhetsperspektiv då det i motionen framgår att manligt dominerade yrken får tillgång till skyddsskor.

Motionärerna hänvisar också till ett riksdagsbeslut om att överväga att införa arbetsskor för vårdpersonal.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, 2023-11-14

Motion från Pia Ingvarsson (S) och Berit Olsson (S), 2021-12-16

Arbetsmiljöverkets utredning arbetsskor 2022

SKRs arbetsgivarnytt nr 8 22 Några frågor om arbetsskor och skyddsskor

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen/kommunfullmäktige att besluta

- *Avslå motionen*

STRATEGISKT UTSKOTT

- Överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



§ 240

Dnr 2023/415

IT-policy

Ärendebeskrivning

Revidering av IT-Policy beslutad 2016.

Den nya IT-policyn utgår från de riktlinjer och rekommendationer som finns på nationell och regional nivå. Den förstärker också samordningen som finns kring inköp av nya system genom att också inkludera AI, IoT och annan ny teknik.

Beslutsunderlag

Denna tjänsteskrivelse
IT-policy, 2023-11-15

Kommunstyrelseförvaltningens beslutsförslag till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

- Anta den i ärendet föreslagna IT-policyn.
- Upphäva IT-policy från 2016.

STRATEGISKT UTSKOTT

- Överlämnar ärendet till kommunstyrelsen till beslut.

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Protokollsutdrag intygas:



Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Kommunstyrelsens ordförande: Jeanette Ovesson

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande: Pia Ingvarsson