



Reglemente gällande skolskjuts och elevresor för elever inom barn- och utbildningsförvaltningen, Simrishamns kommun

Detta reglemente gäller för perioden 2015-07-01 – 2018-06-30

Beslut i barn- och utbildningsnämnden 2015-06-10 § 56



Innehållsförteckning:

1. INLEDNING

Syfte
Definition av skolskjuts
Definition av elevresor

2. FÖRSKOLEKLASS. GRUNDSKOLA, GRUNDSÄRSKOLA OCH GYMNASIESÄRSKOLA

Rätt till skolskjuts i hemkommunen enligt Skollagen 10 kap.
Definition av färdväg
Definition av färdvägens längd
Urvalsmetod för rätten till skolskjuts
Beslut om rätten till skolskjuts
Särskilda skäl eller behov
Skolskjuts vid växelvis boende
Ansökning och beslut om skolskjuts för särskilda skäl eller behov
Elev som har skadat sig

3. GYMNASIESKOLA

Rätt till elevresa enligt SFS 1991:1110
Skolgång i annan kommuns gymnasieskola (även fristående skola)
Elever berättigade till skolkort

4. ORGANISATION OCH ANSVAR

Organisation av skolskjutsen
Ansvarsfördelning
Ansvarsfördelning skolskjuts
Färdväg till och från tilldelad skolskjutshållplats
Under transporten med skolbuss samt färd med kollektivtrafik, gäller även elevresor
Ankomst till och avfärd från skolan
Rätt för övriga elever att åka med på skolskjutsarna
Borttappade skolkort för elever som åker med Skånetrafiken
Säkerhet i buss
Tillbud
Förseningar
Snöoväder



1. INLEDNING

Syfte

Simrishamns kommun är enligt Skollag (2010:800 10 kap 32 §) skyldig att anordna skolskjuts för elever i grundskola. Detta ska för eleven vara kostnadsfritt.

Samma gäller för elever i grundsärskolan och gymnasiesärskolan (2010:800, 11 kap, 31 § respektive 2010:800, 19 kap, 20 §).

Enligt Lag om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor (SFS 1991:1110) ska kommunen svara för elevens kostnader mellan bostaden och skolan för en elev som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen.

För att underlätta huvudmannens hantering av skolskjutsorganisation och skolskjuts-ärenden samt ärenden gällande elevresor beslutar barn- och utbildningsnämnden om vilka rutiner och regler som ska gälla för elever med folkbokföringsadress i Simrishamns kommun. Dessa rutiner och regler sammanställs i dokumentet *Reglemente för skolskjuts och elevresor*. Oförutsedda situationer kan inte förutses i detta reglemente. Reglementet informerar också om vad som gäller vid besvärshandling.

Definition av skolskjuts

Med skolskjuts avses transport av elev från en plats i nära anslutning till hemmet till den plats där utbildningen bedrivs och åter till hållplats i anslutning till hemmet. En elev ska, enligt skollagen, ha nära till en skolenhet och det är kommunen som sköter placeringen. Simrishamns kommun kallar det område som en skolenhet ”hämtar” sina elever från för skolenhetens upptagningsområde och skolenheten för placeringsskola. Vårdnadshavare kan välja placering på annan skolenhet än placeringsskolan.

Definition av elevresor

Med elevresor avses gymnasieelevers resor mellan bostad och skola. Kommunen svarar inte för organisationen av transporten, utan enbart för kostnaden.

2. FÖRSKOLEKLASS, GRUNDSKOLA, GRUNDSÄRSKOLA OCH GYMNASIESÄRSKOLA

Rätt till skolskjuts i hemkommunen enligt Skollagen 10 kap.

Alla elever i grundskolan har rätt till gratis skolskjuts enligt 32 §. Simrishamns kommun har beslutat att detta även gäller elever i de frivilliga skolformerna förskoleklass och gymnasieskola. Vid planering av skolskjutsen ska hänsyn tas till färdvägens längd mellan elevens hem och placeringsskola, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet. Elevens rätt till skolskjuts prövas alltid individuellt enligt skollagens bestämmelser.

Rätten till kostnadsfri skolgång gäller dock inte för elever som väljer att gå i en annan skola än placeringsskolan eller i skola i annan kommun. Hemkommunen kan dock medge skolskjuts i de fall det kan ske utan ekonomiska och organisatoriska svårigheter för kommunen. Detta gäller även för elever som går i en fristående grundskola. Med svårigheter avses en merkostnad för kommunen.



Skolskjuts gäller således inte för hämtning och lämning av barn som har en fritidshemsplacering.

Definition av färdväg

Med färdväg menas den kortaste vägen, inklusive gång- och cykelväg, mellan folkbokföringsadress och placeringsskola.

Definition av färdvägens längd

För att en elev i Simrishamns kommun ska vara berättigad till skolskjuts ska avståndet mellan folkbokföringsadress och placeringsskola vara minst:

Förskoleklass, grundskola årskurs 1-3	2,0 km
Grundskola årskurs 4-6	3,0 km
Grundskola årskurs 7-9	4,0 km

När en elev är berättigad till skolskjuts får avståndet mellan folkbokföringsadress och skolskjutshållplats vara max:

Förskoleklass, grundskola årskurs 1-3	2,0 km
Grundskola årskurs 4-6	3,0 km
Grundskola årskurs 7-9	4,0 km

Urvalsmetod för rätten till skolskjuts

Barn- och utbildningsförvaltningen använder sig av ett skolskjutsprogram i vilket avståndet mäts från folkbokföringsadressen till placeringsskolans skolskjutshållplats. Uppgifter om folkbokföringsadress, klass och skola kommer från databasprogram som används för elevregistrering. Vårdnadshavare behöver inte ansöka om skolskjuts. Vid växelvis boende, funktionshinder, särskilda trafikförhållanden och andra särskilda skäl måste dock ansökan göras, se *Särskilda skäl eller behov*.

Beslut om rätten till skolskjuts

Beslut tas utifrån följande kriterier: upptagningsområde, årskurs, färdvägens längd. Positiva beslut delges inte vårdnadshavare eller elev. Information om tidtabeller meddelas på barn- och utbildningsförvaltningens hemsida. Om vårdnadshavare får ett för eleven negativt beslut bifogas en besvärshänvisning, d.v.s. information om hur beslutet kan överklagas.

Särskilda skäl eller behov

För elever inom grundsärskolan och gymnasiesärskolan anordnas skolskjuts utifrån individens behov. Vårdnadshavare behöver inte ansöka om skolskjuts. Skolskjutshandläggaren samordnar skjutsen tillsammans med särskoleelevens rektor och skolskjutsentreprenörens samordnare. Chauffören som ska transportera eleven tar kontakt med vårdnadshavare för att komma överens om transporttider och hämtnings- samt avlämningsplats. Finns det ett schema för eleven ska detta lämnas till chauffören.



För elever inom förskoleklass, grundskola och gymnasieskola, som åberopar särskilda skäl eller behov, ska ansökan lämnas för varje läsår. Blankett med anvisningar finns på barn- och utbildningsförvaltningens hemsida. Ansökan görs för:

- Trafikförhållanden, exempelvis färdvägens beskaffenhet, skolskjutshållplatsens utformning.
- Funktionsnedsättning, vilket ska kunna styrkas med läkarintyg.
- Växelvis boende, se nedan.
- Andra särskilda skäl, prövas individuellt. Kan exempelvis vara när folkbokföringsadress ligger utanför skolområdets upptagningsområde.

Skolskjuts vid växelvis boende

Det växelvisa boendet ska vara ett fast förankrat arrangemang, antingen via domslut eller genom avtal mellan båda vårdnadshavare. Bedömning om rätten till skolskjuts görs utifrån folkbokföringsadress, alternativ adress och placeringsskola. En individuell prövning görs i varje elevärende. Samma tillämpningsregler som angetts under rubriken *Rätt till skolskjuts i hemkommunen enligt Skollagen, kapitel 10*, gäller även för elever med växelvist boende. Enda skillnaden är att vårdnadshavare måste ansöka om skolskjutsen. Ny ansökan måste göras inför varje läsår.

Ansökning och beslut om skolskjuts för särskilda skäl eller behov

Handläggning av ansökningarna sköts av administrativ handläggare på barn- och utbildningsförvaltningen. Blankett finns på barn- och utbildningsförvaltningens hemsida. Handläggningstiden är två till tre veckor. Under denna tid sammanställer handläggare underlag för beslut i det specifika ärendet. Beslut tas därefter av förvaltningschef eller stabschef på delegation av barn- och utbildningsnämnden. Beslutet kommer i skriftlig form till den som har ansökt. Om eleven har separerade vårdnadshavare skickas beslut till båda.

Elev som har skadat sig

En elev som skadar sig i samband med en olycka kan via kommunens försäkringsbolag få ersättning för tillfällig transport till och från skolan, om skadan medför att eleven inte kan åka med ordinarie skolskjuts. Tillfällig transport som ersätts av ett försäkringsbolag inräknas inte i kommunens skolskjutsverksamhet. Det är vårdnadshavare som kontaktar försäkringsbolag och som i samråd med försäkringsbolaget beställer och organiserar transporterna. Se information på Barn- och utbildningsförvaltningens hemsida under ”Försäkringar”.



3. GYMNASIESKOLA

Rätt till elevresa enligt SFS 1991:1110

För en elev som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (1999:1395), ska den kommun som är elevens hemkommun ansvara för elevens kostnader för dagliga resor mellan bostaden och skolan. Ansvaret gäller för sådana resor där färdvägen är minst sex kilometer. Stödet ges på lämpligt sätt enligt kommunens bestämmelser. Simrishamns kommun ger stödet i form av ett skolkort.

Skolgång i annan kommuns gymnasieskola (även fristående skola)

För att elever ska få skolkort krävs att denne är folkbokförd i kommunen och ej har inackorderingsbidrag. Om eleven avbryter sina studier eller får inackorderingstillägg måste färdbeviset/kortet lämnas tillbaka. Kortet upphör att gälla vid förändring enligt ovanstående.

Kortet kommer att skickas hem till folkbokföringsadressen i mitten av augusti. Ansökan om skolkort måste göras inför varje läsårs start och ska ske i god tid för att eleven ska hinna få kortet hemskickat före terminsstart.

Elever berättigade till skolkort

Skånetrafiken meddelar att elev berättigad till skolkort får medfölja buss eller tåg till och från skolan under terminens fem första skoldagar utan kort. Observera att fem dagar gäller från varje enskild skolas terminsstart.

Kortet är ett helårskort och som gäller för både hösttermin och vårtermin. Eleverna behåller sina kort under jullet. Kortet berättigar till resor enbart under terminstid och lov som ligger inom respektive termins start- och slutdatum. Kortet gäller således inte på jul- och sommarlov.

4. ORGANISATION OCH ANSVAR

Organisation av skolskjutstrafik

Barn- och utbildningsförvaltningen har upphandlat ett avtal med entreprenör för elever inom förskoleklass, grundskola årskurs 1-6, grundsärskola och gymnasiesärskola. För skolskjuts av elever inom grundskola årskurs 7-9 används Skånetrafikens kollektivtidtabeller.

Eventuella avvikelser, överenskommelser och dylikt ska alltid handläggas av barn- och utbildningsförvaltningen. Skolskjutsentreprenörer anlitas på uppdrag av Simrishamns kommun. Inga överenskommelser mellan vårdnadshavare och/eller elev och/eller skolskjutsentreprenör får ske utan att barn- och utbildningsförvaltningen ska ha kännedom om detta.

- För alla elever gäller en maximal åktid på 50 minuter/tur.
- Första påstigningen på morgonen får ske tidigast kl. 06.50. Individuella avvikelser kan förekomma och samråd sker alltid mellan vårdnadshavare och barn- och utbildningsförvaltningen.



- För elever inom förskoleklass och grundskola årskurs 1-6 får den maximala väntetiden från skolskjutsens ankomst till skolenheten och till skolstart uppgå till maximalt 30 min. Motsvarande väntetid gäller vid hemfärd från skolan.
- För elever inom grundskola årskurs 7-9 kan skoldagen börja och sluta med håltimme/timmar.
Förekommer väntetider ska tillsyn ordnas av respektive skolas rektor.
- Tidtabellen för skolskjutsen meddelas på barn- och utbildningsförvaltningens hemsida. Alla tider som anges vid respektive hållplats är avgångstider. Eleven ska vara på plats i god tid före avgång. Om inte bussen kommit inom 15 minuter från avgångstiden räknat, får eleven gå hem igen.

Ansvarsfördelning skolskjuts

Ansvarsfördelningen för transporter till och från skola, både för elever med rätt till skolskjuts och för elever som inte har rätt till skolskjuts, delas mellan vårdnadshavare, elever, aktuell skola, kommun, skolskjutsentreprenörer, Skånetrafiken, regionala kollektivtrafikmyndigheten, Trafikverket, räddningstjänsten och polisen. Då det är många aktörer involverade kan ibland gränsdragningen vara otydlig.

Färdväg till och från tilldelad skolskjutshållplats

- vårdnadshavare ansvarar för transport mellan hem och hållplats
- vårdnadshavare och elev ansvarar för ett korrekt uppträdande i trafiksituationer som berör färdvägen
- vårdnadshavare och elev ansvarar för ett korrekt uppträdande i trafiksituationer som berör skolskjutshållplatsen
- vårdnadshavare och elev ansvarar för att eleven är synlig i trafiken under den mörka årstiden. Kommunen tillhandahåller en reflexväst till alla elever i förskoleklass inom den offentliga skolverksamheten
- kommunen, tillsammans med Trafikverket, ansvarar för att färdvägen är trafiksäker
- kommunen, tillsammans med Trafikverket, ansvarar för att skolskjutshållplatsen är trafiksäker

Under transporten med skolbuss samt färd med kollektivtrafik, gäller även elevresor

- eleven ansvarar för ett korrekt uppförande i bussen enligt de ordningsregler som skolskjutsentreprenören och Skånetrafiken anger
- vårdnadshavare eller vuxen elev är skadeståndsskyldig om åverkan har gjorts på fordonet och/eller dess inredning
- chauffören ansvarar för att eleverna transporteras på ett trafiksäkert sätt
- huvudansvaret för eleverna under transporten har kommunen, men det är chauffören i det aktuella fordonet som ansvarar för att ordningsreglerna efterföljs



Ankomst till och avfärd från skolan

- skolans rektor ansvarar för tillsynen när eleven har anlänt till skolan och när eleven ska avsluta sin skoldag

Rätt för övriga elever att åka med på skolskjutsarna

För att ge elever möjlighet att umgås med kamrater efter skoldagens slut, får kamrater i mån av plats åka med på skolskjutsarna. För elever i förskoleklass till och med årskurs 6 gäller att ett intyg från vårdnadshavare ska visas upp för mentor i skolan och för busschauffören. Intyget ska gälla för den aktuella dagen.

Borttappade skolkort för elever som åker med Skånetrafiken

Skolan förser eleverna med ett skolkort som gäller för hela läsåret. Vid oaktsamhet, förlust eller annat som leder till att Skånetrafikens kontrollanter vill utdöma böter, kan nytt skolkort lösas på skolan mot en administrationsavgift. Se bilaga för hanteringen av skolkorten.

Säkerhet i buss

Enligt Trafikförordningen (1998:1276) ska alla som färdas i ett fordon som är utrustat med bilbälten använda bältet. Detta gäller både resenär och förare oavsett typ av fordon. För att minimera fysiska och psykiska skador i samband med trafikolycka eller brand, ska entreprenören i samarbete med skolan ha säkerhetsgenomgång med alla skolans elever, oavsett vilken typ av fordon man åker till och från skolan med eller om man inte är skolskjutsberättigad. Genomgången ska ske vid läsårsstart och ska innehålla information om bussens säkerhetsutrustning (säkerhetsbälte, hammare, nödöppnare, brandsläckare och första hjälpen-utrustning), hur utrymning av bussen ska ske och var återsamlingsplats ska finnas. Säkerhetsgenomgången ska även inkludera faror vid på- och avstigning. Vid tillfället delas också ordningsregler för bussåkning ut. Vid behov tolkas även informationen till olika främmande språk.

Tillbud

Vid tillbud, d.v.s. händelser som skulle kunna leda till en olycka, ska anmälan göras till huvudman, rektor eller skolskjutsentreprenör.

Allvarligt tillbud ska utan dröjsmål anmälas till Arbetsmiljöverket.

Anmälan görs av huvudman och/eller någon av dennes anställda och/eller av skolskjutsentreprenören.

Alla anmälningar ska meddelas huvudmannens samordnare för skolskjuts och elevresor.

Förseningar

Trafikstörningar informeras på skolskjutsentreprenörens hemsida, Skånetrafikens hemsida samt, i de fall kännedom finns, på barn- och utbildningsförvaltningens hemsida.

Om bussen inte anlänt till skolskjutshallplatsen inom 15 minuter från tidtabellens avgångstid, får eleven gå hem igen. Skolan ska då meddelas av vårdnadshavare att eleven inte har kunnat komma till skolan.

Vid större trafikstörningar meddelas även skolan av barn- och utbildningsförvaltningen.



Snöoväder

Beslut om inställda bussar på grund av snöoväder sker av skolskjutsentreprenören och Skånetrafikens ledningscentral. Entreprenören förbehåller sig rätten att ställa in hela eller delar av skolskjuturer beroende på snövädrets påverkan i kommunens olika delar. Vårdnadshavare bedömer om elev ska transporteras till skola eller inte. Vid frånvaro – meddela skolan! Skolorna är alltid öppna vid snöoväder, se bilaga för snöoväderspolicy.

För morgontransporter gäller att barn- och utbildningsförvaltningen underrättas senast kl. 05.45. Information lämnas sedan till Radio P4 Kristianstad, läggs på kommunens hemsida och skickas via mail till alla rektorer inom grundskola, gymnasieskola, grundskola och gymnasieskola. Skolskjutsentreprenören och Skånetrafiken informerar på sina respektive hemsidor. Bussar som entreprenören ställer in på morgonen, är även inställda på eftermiddagen. För elever, som har skoltransport med Skånetrafiken, gäller särskilda regler enligt Skånetrafikens policy.

För eftermiddagstransporter gäller att beslut om tidigarelagd hemtransport tas av skolskjutsentreprenör i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen. Även här gäller särskilda regler för elever som åker med Skånetrafiken.