



Skolenhet Nord

ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR SKOLPLIKTIG ELEV

Enligt grundskoleförordningen 6 kapitlet 8 § är det *rektor* som beviljar kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Rektor får bevilja ledighet för sammanlagt *högst tio* skoldagar under ett läsår. Om det finns synnerliga skäl får *förvaltningschef* bevilja längre ledighet, dvs. om det sammanlagda antalet dagar överstiger tio dagar.

Enligt lokal överenskommelse inom Skolenhet Nord får klasslärare bevilja maximalt *fem* dagars ledighet per läsår. Ledighetsansökan skall vara *skriftlig*. Förälder skall vända sig till klasslärare om det gäller maximalt fem dagars ledighet, därefter till rektor, som även vidarebefordrar ansökan till förvaltningschef om antalet dagar överstiger tio dagar.

Ifylls av målsman:

Härmed ansöker vi/jag om ledighet pga. enskild angelägenhet för följande barn:

_____ person nr. _____ skola _____

_____ person nr. _____ skola _____

under tiden _____ pga. _____

Ort och datum _____

Underskrift av
målsmän _____

Klasslärarens beslut/yttrande:

Ledighet beviljas (max fem dagar/läsår).

Ledighet beviljas inte.

Ledighet tillstyrkes (mer än fem dagar/läsår).

Ledighet tillstyrkes inte.

Elevens sammanlagda ledighet till dags dato är dagar.

Klasslärarens underskrift samt datum _____

Rektors beslut/yttrande:

Ledighet beviljas.

Ledighet beviljas inte.

Ledighet tillstyrkes/ tillstyrkes inte.

Rektors underskrift samt datum _____