



Reglemente för myndighetsnämnden i Simrishamns kommun

Antaget av kommunfullmäktige den 18 december 2006 § 189.

Utöver vad som föreskrivs i *Kommunallagen (SFS1991:900)* gäller bestämmelserna i detta reglemente.

MYNDIGHETSÄMNDENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

1 §

Myndighetsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen i alla de avseenden som avser myndighetsutövning

Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet i alla de avseenden som avser myndighetsutövning.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet i alla de avseenden som avser myndighetsutövning.

Nämnden har vidare ansvaret för

- information inom nämndens eget ansvarsområde
- reformering av nämndens regelbestånd.

Det åligger nämnden att i övrigt bevaka och ansvara för de frågor som kommunfullmäktige särskilt beslutar om.

2 §

Rätt för nämnden att besluta i vissa grupper av ärenden (delegering från kommunfullmäktige)

Myndighetsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde, med rätt att träffa



överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta annat avtal

Nämnden får i övrigt fatta beslut i de grupper av ärenden som kommunfullmäktige beslutat delegera till nämnden.

3 §

Uppföljning av verksamhet och ekonomi

Myndighetsnämnden ska bedriva verksamheten enligt de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som kan finnas i lagar och förordningar.

Nämnden skall till fullmäktige redovisa hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

MYNDIGHETSNÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

6 §

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Ledamöterna och ersättarna väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Ersättarnas tjänstgöring

7 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.



Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna.

8 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

9 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till den ersättare som står i tur att inkallas samt om denne inte har möjlighet närvara, underrätta nämndens kansli, som inkallar den ersättare till tjänstgöring som står närmast i tur och som inte redan inkallats.

Ersättare för ordföranden

10 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

11 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

12 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.



Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

13 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden bestämmer tid och plats för justeringen.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

14 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Undertecknande av handlingar

15 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och signeras av förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

I övrigt beslutar nämnden vem som skall underteckna handlingar.
