

**REDOGÖRELSE – Bilaga till årsräkning/sluträkning**

Ställföreträdare	Personnummer
Utdelningsadress	Avser kalenderåret
Postnummer och postort	Period (fr o m – t o m)

Redovisningen avser

Huvudman	Personnummer
----------	--------------

Redogörelse för uppdraget

Huvudmannen har under året bott				
i sitt hem	på äldreboende/gruppboende	i familjehem	hos annan	

Adress	Telefon (med riktnummer)
---------------	---------------------------------

Besök hos huvudmannen				
inga besök	1-2 besök	1-2 besök/månad	1-2 besök/vecka	flera besök/vecka

Vistelse med huvudmannen utanför hemmet				
inte alls	1-2 gånger	1-2 gånger/månad	1-2 gånger/vecka	flera gånger/vecka

Övrigt	Antal (cirka)
Telefonsamtal med huvudmannen	
Kontakt med anhöriga	
Kontakt med boendet	
Kontakt med myndigheter m fl	



Utförda extraordinära förvaltningsuppdrag (fastighetsförsäljning, boutredning o dyl)

Kort beskrivning av utförda arbetsuppgifter samt tidsåtgång i timmar.

Övriga åtgärder som vidtagits för huvudmannen

Begäran om arvode och omkostnadsersättning

Arvode för ekonomisk förvaltning (att bevaka rätt ingår i detta arvode)	Ja	Nej
Arvode att sörja för person (endast om det ingår i förordnandet)	Ja	Nej
Omkostnadsersättning (porto, telefon och dylikt)	Ja, kr	Nej
Huvudmannen har registrerats som arbetsgivare (då huvudmannen betalar arvodet)	Ja	Nej

Ort och Datum

Underskrift, Ställföreträdare