2014-11-24

# Upphandlingspolicy

Denna policy gäller all upphandling av varor, tjänster och entreprenader inom Simrishamns kommun. Upphandlingspolicyn gäller även som riktlinjer för de bolag, föreningar, kommunalförbund och stiftelser där kommunen är förvaltare eller, direkt eller indirekt, utser en majoritet av styrelsen.

I princip likalydande policydokument tillämpas hos var och en av kommunerna i den avtalsreglerade upphandlingssamverkan inom Ystad-Österlenregionen.

## Ansvarsfördelning

**Kommunfullmäktige** fastställer och reviderar upphandlingspolicyn.

**Kommunstyrelsen** är ytterst ansvarig för att upphandlingsverksamheten bedrivs på ett korrekt och effektivt sätt. Kommunstyrelsen ansvarar för samordning och övervakning av kommunens upphandlingsverksamhet och ska därför se till att en central upphandlingsfunktion upprätthålls.

**Verksamhetsansvariga chefer** ansvarar för att personal som handlägger inköps- och upphandlingsärenden har den kompetens som krävs. Verksamhetsansvariga chefer ansvarar även för att verksamheten verkar för samordnad upphandling samt att verksamheten använder de gemensamma ramavtalen.

**Kommunens centrala upphandlingsfunktion** ska ha överblick och kännedom om andra enheters behov. Upphandlingsfunktionen ansvarar för att upphandlingssamverkan utvecklas med andra kommuner. Upphandlingsfunktionen ska därför alltid kontaktas för en bedömning av förutsättningarna för upphandling i samverkan. Upphandlingsfunktionen är kommunens allmänna expertfunktion inom upphandlingsområdet.

**Förvaltningarnas upphandlingssamordnare** ska hålla sig uppdaterade avseende gällande lagar och regler och ska samverka med varandra och den centrala upphandlingsfunktionen i syfte att utveckla kommunens strategiska upphandlingsarbete. I detta ingår att informera om kommande upphandlingsbehov och att bistå med den kompetens och verksamhetsinsyn som krävs för att upphandlingsarbetet ska kunna fungera så bra som möjligt.

## Upphandlingssamverkan

Kommunen ska inte genomföra upphandlingar på egen hand där samordnad upphandling är möjlig. Kommunen ska delta i upphandlingssamverkan inom Ystad-Österlenregionen.

Kommunen ska samverka med leverantörer och näringslivsorganisationer och vara öppen för synpunkter från dessa angående kommunens upphandlingar. Samverkan med leverantörer ska göras utan att de grundläggande principerna om likabehandling och icke-diskriminering vid upphandlingar åsidosätts.

## Strategiskt upphandlingsarbete

Vid prioritering av upphandlingar ska, förutom upphandlingens totala värde, även beaktas om upphandlingen främjar de strategiska utvecklingsområden och nämndsmål som varje år beslutas av kommunfullmäktige. För att kunna göra en korrekt prioritering av upphandlingar är det viktigt att den centrala upphandlingsfunktionen årligen informeras om verksamheternas anskaffningsbehov de kommande 12 månaderna.

ADRESS: 272 80 Simrishamn
BESÖK: Stadshuset, Stortorget
TELEFON: 0414-81 90 00
FAX: 0414-170 00
E-POST: kommunledning@simrishamn.se

Upphandlingsverksamheten ska utgå från ett affärsmässigt korrekt uppträdande präglat av effektivitet, kompetens, miljöhänsyn och samverkan. Kommunen ska ses som en attraktiv och seriös kund för leverantörer och kommunens medborgare ska känna trygghet i att varor och tjänster som köps in ger god kostnadseffektivitet. Kommunen ska verka för en fungerande konkurrens på sikt genom att ge små och medelstora företag samma möjligheter att konkurrera som stora företag.

Utgångspunkten vid varje upphandling ska vara att slutanvändaren ska få den vara eller tjänst som är bäst anpassad till verksamhetens behov till det ekonomiskt mest fördelaktiga priset, med hänsyn till miljö och sociala riktlinjer.

## Miljöanpassad upphandling

Miljöhänsyn ska vägas in som krav eller kriterier bland andra och vara relevanta och rimliga i förhållande till den vara eller tjänst som upphandlas. Kraven ska baseras på gällande miljömål och åtgärdsprogram samt tillgänglig vetenskaplig forskning och information.

Vid inköp av varor och tjänster bör alltid svenska lagar och standarder vara vägledande för vilka miljökrav som ska ställas. Vid inköp av livsmedel ska kommunens kostpolicy gälla och riksdagens uppsatta mål om ekologiskt odlade livsmedel ska beaktas.

## Sociala krav

Kommunen ska där det anses motiverat ställa krav som kan motverka diskriminering i samhället, som bidrar till ökad jämställdhet och som säkerställer goda arbetsvillkor för arbetstagare. Upphandlade varor och tjänster ska vara tillgängliga och användbara för alla.

Kommunen ska sträva efter att de varor som köps in ska vara rättvisemärkta inom de områden där detta är särskilt motiverat.

ADRESS: 272 80 Simrishamn
BESÖK: Stadshuset, Stortorget
TELEFON: 0414-81 90 00
FAX: 0414-170 00
E-POST: kommunledning@simrishamn.se