



Rev. 2019-03-18

Bilaga 1  
Simrishamns kommun  
Socialförvaltningen  
27280 SIMRISHAMN

## Flödesschema beslut särskilt boende SoL

### SOSFS 2011:9

#### *Processer och rutiner*

2 § Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska identifiera, beskriva och fastställa de processer i verksamheten som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet.

### Särskilt boende

Ansökan inkommer eller behovet aktualiseras på annat sätt till omshl.



Omshl tar kontakt för överenskommelse om tid för sammanträffande.



Personlig kontakt.

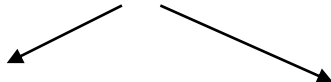


Utredning påbörjas kring den sökandes behov.

Information/utlåtande/intyg inhämtas vid behov från berörda yrkesfunktioner efter samtycke från den sökande.



**BESLUT FATTAS (särskilt boende och hemtjänstinsatser i särskilt boende)**



#### **Bifall**

Skriftligt beslut skickas till den sökande.

#### **Avslag**

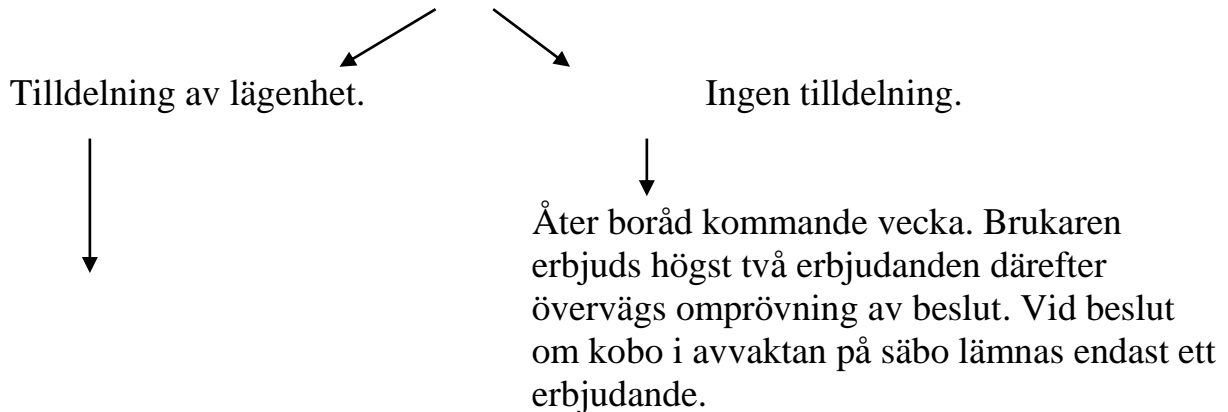
Skriftligt beslut skickas med rekommenderad post med mottagningsbevis till den sökande eller till företrädare om sådan finns.  
Fullföljdshänvisning bifogas.

Omshl ansvarar för bifallet tas upp på boråd, som är en gång per vecka.

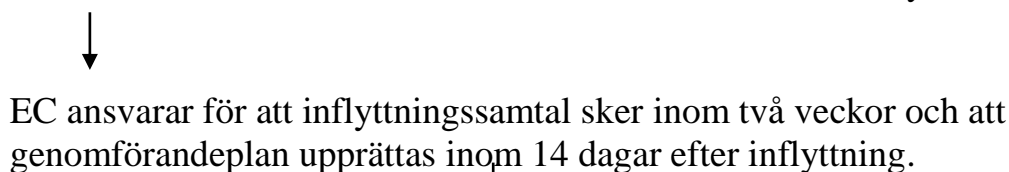
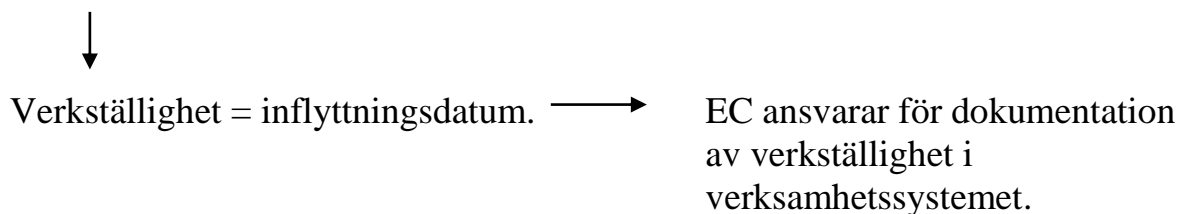
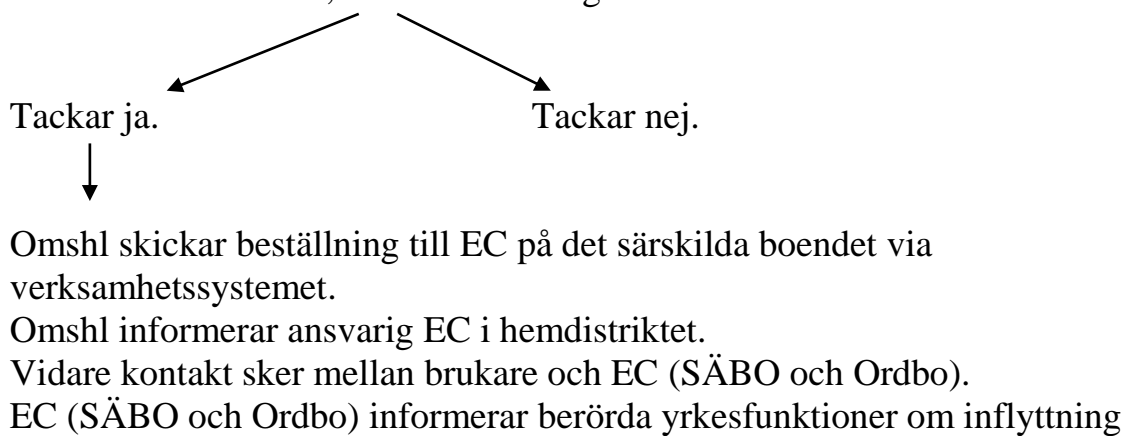


**Rev. 2019-03-18**

Tilldelning av lägenhet sker utifrån behovsprövning, vad som finns ledigt och i den mån det går att tillmötesgå sökandes önskemål.



Sökande blir erbjuden tilldelad lägenhet. Parallellt informeras ansvarig EC på det särskilda boendet, om att tilldelning skett.





Socialförvaltningen

Bilaga 1  
Simrishamns kommun  
Socialförvaltningen  
27280 SIMRISHAMN

Rev. 2019-03-18

## UPPFÖLJNING.

Omshl följer upp beslutet efter ca 5-7 veckor. Därefter minst en gång per år.

EC ansvarar för kontinuerlig uppföljning av utförandet.