



Lex Sarah och annan avvikelser

Avvikelse uppmärksammas

En avvikelse är en händelse som inträffar eller kunde inträffat som avviker från det vanliga. Inom området avvikelser för verksamhet enligt SOL och LSS skiljer vi på avvikelser som rapporteras enligt Lex Sarah och Annan avvikelse (se nedan under ställningstagande). När en avvikelse inträffar ska den uppmärksammas och rapporteras. Verksamheter som regleras i lagstiftning i LVM och LVU omfattas också.

Förutsättningar för att rapporteringsskyldighet enligt Lex Sarah ska träda in

För att en avvikelse ska rapporteras enligt Lex Sarah ska händelsen vara ett missförhållande eller risk för ett missförhållande. Som stöd för att avgöra om avvikelser ska rapporteras enligt rapporteringsskyldigheten som framgår av Lex Sarah ska nedanstående kriterier vara uppfyllda. Annars är avvikelserna "Annan avvikelse".

1. Har missförhållandet inträffat i den egna verksamheten?
2. Berör missförhållandet någon som får eller kan komma i fråga för insatser inom den egna verksamheten?
3. Har någon utfört handlingar eller genom försummelse eller av annat skäl underlåtit att utföra handlingar?
4. Innebär det inträffade eller har det inneburit ett hot mot eller har det medfört konsekvenser för enskildas liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa?
5. Var det inträffade en påtaglig risk för ett missförhållande?

Avvikelsen rapporteras i avvikelssystemet via länk på intranätet (Socialförvaltningens startside).

Vidta åtgärder

Chef för verksamheten är ansvarig för att omedelbart vidta de åtgärder som behövs för att avhjälpa eller undanröja missförhållandet. Chef ska i avvikelserapporten beskriva vilka åtgärder som har satts in, varför de satts in samt när.

Anmälan till IVO



En händelse som bedöms som ett allvarligt missförhållande eller en risk för ett allvarligt missförhållande ska anmälas till IVO så snart som möjligt.

Enhetschef gör bedömning och fyller i anmälan till IVO. Anmälan lämnas till socialchef som gör slutgiltig bedömning och, enligt delegationsordningen, beslutar om anmälan till IVO.

Anmälan kompletteras i efterhand med slutförd utredning.

En anmälan till IVO samt IVO:s beslut i ärendet tas alltid upp på socialnämndens sammanträde för information.

Utredning

Enhetschef utreder avvikelser. Dokumentation sker i avvikelssystemet. Utredningen sker i dialog med avdelningschef vad gäller åtgärder som behöver vidtas. Av utredningen ska framgå:

- Vad som har hänt
- Vilka åtgärder som vidtogs direkt
- Vad som har hänt
- Vilka åtgärder som vidtogs direkt
- Om den enskilde eller dess företrädare är informerad om händelsen.
- Aktuell enhets/avdelnings organisation och bemanning
- Berörd personals utbildningsnivå, tjänstgöringstid och anställningsform.
- Identifierade orsaker på systemnivå
- Om någon liknande inträffat tidigare och hur det i så fall kunde hända igen.
- Övrigt
- Utredningsåtgärder
- Förslag på åtgärder
- Ställningstagande

Utreda Lex Sarah

För avvikelse som av enhetschef bedöms vara Lex Sarah ska planerings- och utredningssekreterare anges som medutredare i avvikelssystemet. Planerings- och utredningssekreterare bedömer om ytterligare utredning behövs. Om fortsatt utredning behövs görs detta av planerings- och utredningssekreterare.

Avsluta avvikelser

- Annan avvikelse avslutas av enhetschef
- Om Lex Sarah inte bedöms som ett allvarligt missförhållande eller en risk för ett allvarligt missförhållande avslutas utredningen av socialchef.

Diarieföra

Avvikelse registreras i avvikelssystemet och ska inte skicka skickas till nämndsekreterare för diarieföring.

Nämndsekreterare hämtar Lex Sarah i avvikelssystemet och diarieför i ärendehanteringssystem.



Ytterligare information

Årlig information

Chef är ansvarig för att ny personal samt all personal årligen får information om sin rapporteringsskyldighet enligt Lex Sarah.

Andra typer av avvikelser

Gäller det synpunkter på att någon kollegas agerande eller bemötande av dig – som inte har att göra med brukare/klient eller patient – tas kontakt med din egen chef eller med kollegans chef.