

Verksamhetsuppföljning – LSS Betgatan Oxelgatan

November 2018

Bakgrund

Verksamhetsuppföljning för LSS Betgatan och Oxelgatan har genomförts under november 2018. I verksamhetsuppföljningen har enhetschef svarat på enkät, kontroll av dokumentation har genomförts i verksamhetssystem genom aktgranskning samt besök i verksamheten har genomförts under en eftermiddag i respektive verksamhet.

Verksamheten

Verksamheten består av två gruppboendestäder med särskild service. Boendet på Betgatan består av fem lägenheter, ett gemensamhetsutrymme vars kök numera enbart används av personalen samt personalutrymme för kontor och vila. Oxelgatans gruppboendestad är likadant utformad men här används det gemensamma vardagsrummet av brukarna dagligen för att umgås. Gruppboendestäderna är bemannade med personal dygnet runt utifrån de boendes behov.

Våren 2018 infördes ett nytt verksamhetssystem inom LSS, socialpsykiatri, äldreomsorgen samt hemsjukvården. Införandet har medfört att all dokumentation har behövt läggas in på nytt. Det nya verksamhetssystemet bygger på den metod som Socialstyrelsen förespråkar att vi ska övergå till att använda, IBIC, individens behov i centrum. Detta har medfört att dokumentationen inte kunnat lyftas rakt över utan har behövt anpassas till denna metod.

Resultat brukarundersökning

Resultatet av den individuella kvalitetsmätningen visar att brukarna på Oxelgatan och Betgatan är nöjda avseende kvalitetsparametrarna bemötande, kvalitet, delaktighet i samhället, delaktighet i insatsernas genomförande samt känslan av trygghet i bostaden. Samtliga åtta svar är positiva, det vill säga svaret oftast eller alltid. Frågorna har besvarats med stöd av legal företrädare.

Inga uppgifter har redovisats till socialstyrelsen avseende brukarnas upplevelse av stödet. Uppgifter av verksamhetskaraktär har lämnats och 2018 visar resultatet att nästan alla parametrar ligger bland de bättre i landet. Enbart antalet dagar från ansökan till beslut har försämrats jämfört med tidigare år och gör också att den totala kvalitetspoängen är lägre än föregående år. En orsak till detta tros vara att även omsorgshandläggarna arbetat mycket med införandet av det nya verksamhetssystemet. Dock har inte handläggningstiden överskridits.

Sammanfattning

Sammanfattningsvis visar verksamhetsuppföljningen av Betgatan/Oxelgatan att resultaten i brukarundersökningarna är bra och att brukarna verkar vara nöjda med verksamheten och känner sig delaktiga. Besöken gav en känsla av välfungerande verksamheter. Den dokumentation som finns kring verksamheten i form av planering, rutiner mm är relevant. Aktgranskningen visar att enheten kan göra vissa förbättringar avseende dokumentation kring brukarna. Journalanteckningarna är för få på ett av boendena och de behöver också skrivas på ett annat sätt för att det ska gå att följa

utvecklingen kring den enskilde brukaren på ett bra sätt. Undertecknad föreslår verksamheten att arbeta med månadsvisa sammanfattningar. Genomförandeplanerna är bra och tydliga, individuella målsättningar för insatserna finns. En del av genomförandeplanerna har hunnit följas upp i det nya verksamhetssystemet och nästa steg är att ta tillvara resultatet av uppföljningen.

Resultat av besök i verksamhet

Vid verksamhetsbesöken på Betgatan och Oxelgatan var upplevelsen att de båda är välfungerande verksamheter som arbetar med focus på de enskilda personerna som bor där. Bemanning och planering under dagen upplevs vara tydligt utformad utifrån var och en av de boendes behov, önskemål och intressen.

Det gemensamma vardagsrummet på Betgatan används inte eftersom det inte fungerar för dem som bor där för närvarande. De boende har ingen vilja att umgås med varandra som det är nu. Personalen upplever stor utveckling hos brukarna de senaste åren. Personalgruppen har fått en annan sammansättning och man arbetar nu mycket tydligare på ett gemensamt sätt gentemot brukarna och med en tydligare utgångspunkt i den enskilde brukarens önskemål. Man har även tagit ett tag kring personalens förhållningssätt gentemot anhöriga vilket också fått positiva effekter. Bemanningen är anpassad efter brukarnas behov under respektive veckodag. Dagen för besöket är fyra personal i tjänst. Några av brukarna är iväg på aktiviteter med vars en personal, en brukare har individuellt stöd i gruppboenden och 1 personal är kvar för att ge stöd åt dem som är kvar hemma.

I samband med besöket uppmärksammas checklistor som sitter uppe på väggen i personaldelen på Betgatan. Till exempel en checklista för att komma ihåg nagelvård till alla brukare. Undertecknad diskuterar med personalen om varför denna insats lyfts fram. Det visar sig vara nåt gammalt som hänger kvar då man under en period missade att utföra det. Checklisten upplevs inte behövas längre då det sker utifrån behov i samband med övrigt stöd kring den personliga omvårdnaden. Även andra insatser som finns på checklisten uppfattas av undertecknad som onödiga då verksamheten har andra metoder för att säkerställa att det blir gjort enligt genomförandeplan eller hur man hanterar en insats som inte kan ges enligt plan.

Vid besöket på Oxelgatans boende möter vi en personalgrupp som berättar att den bytts ut lite på senare år men de känner att de hyfsat bra har arbetat sig samman nu. På detta boende används de gemensamma utrymmena. Flera brukare trivs tillsammans och använder utrymmet som vardagsrum. Flera brukare tycker även om att följas åt på olika aktiviteter. I samband med besöket får undertecknad möjlighet att följa med personal och några av de boende på Oxelgatan till stan för att fika. Samspelet brukarna sinsemellan och personalen är gemytligt och utstrålar omtanke om varandra.

Både Betgatans och Oxelgatans personalgrupp går igenom samtliga genomförandeplaner tillsammans ett par gånger varje år och går igenom delar av planerna när det har blivit en förändring. Personalen diskuterar ofta med varandra och kommer fram till hur de ska arbeta. På Betgatan berättar personalen att de sett tydliga framsteg hos några brukare de senaste åren genom att så tydligt arbeta och bemöta dem på samma sätt. Betgatans personal berättar också att de mycket tydligare nu lägger sig vinn om att ta reda på vad den enskilde vill och för flera har det inneburit förändrade aktiviteter under veckan, både i omfattning och innehåll.

Några av brukarna på Oxelgatan har begränsad tillgång till mat eller till sina kläder. Dessa begränsningar är gjorda i samråd med anhöriga eller legala företrädare och utvärderas kontinuerligt i förhållande till hur det fungerar för brukaren.

Resultat av aktgranskning

Båda verksamheterna har arbetat med att skriva in genomförandeplanerna i nya verksamhetssystemet. De gamla planerna har fått sitta kvar i pärmarna under arbetets gång med en tydlig markering om att det är de gamla. Personal tycker att det är lite svårt att tänka om i utformningen av planerna som nu är IBIC anpassade. Meningen är att makulera dem när de känner sig helt klara med de nya.

Genomförandeplaner finns inlagda i nya verksamhetssystemet för samtliga brukare både på Betgatan och på Oxelgatan. Genomförandeplanerna har genomgående bra beskrivningar, har individuella mål och de revideras när ändringar sker. I Journalanteckningarna dokumenteras händelser av vikt. I Betgatans akter finns enbart ett fåtal journalanteckningar sedan det nya verksamhetssystemet infördes. Flera av dem handlar mycket om sjukdom/hälsorelaterade saker. Rimligtvis borde det vara fler journalanteckningar. Personalen på Oxelgatans boende dokumenterar mer frekvent i journal. I samband med verksamhetsbesöken beskriver personal på båda boendena hur någon av brukarna utvecklats eller försämrats mycket på senaste tiden men det går inte att utläsa av dokumentationen. Verksamheten skulle ha nytta av att arbeta med att göra sammanfattningar i journalen minst en gång i månaden för att kunna följa utvecklingen för den enskildes vardag på ett tydligare sätt. I någon enstaka akt har uppföljning av genomförandeplanen hunnit bli gjord. Här saknas kommentarer till graden av måluppfyllelse. Meningen med kommentarerna är att beskriva på vilket sätt målet är uppfyllt, vilka delar som inte är uppfyllda och varför. Härefter behöver genomförandeplanen revideras i relevanta delar så att målen kan uppnås till nästa uppföljning.

Resultat av enkät

Undertecknade har från enhetschef fått alla efterfrågade dokument eller hänvisning till var dokumenten finns att hitta digitalt. Dokumenten är relevanta för enheten. Verksamhetens planering ger god inblick i vad man planerar under kommande år och beskriver också en analys av enhetens erfarenheter. Rutinerna är relevanta och lätta att förstå. Verksamheten arbetar på ett bra sätt med fortlöpande kvalitetsförbättringar.

Åtgärder att vidta

- A. Samtliga händelser av vikt ska dokumenteras i journal.
- B. Arbeta med minst månadsvisa sammanfattningar i journal så att utvecklingen för brukaren kan följas.
- C. I samband med uppföljning av genomförandeplanerna ska det ges en beskrivning av på vilket sätt målet är uppfyllt eller i vilka delar målet inte är uppnått.
- D. Hitta andra sätt att arbeta på så att checklistorna i personaldelen på Betgatan i möjligaste mån kan tas bort.

Kvarstående punkter från föregående verksamhetsuppföljning

Inga kvarstående punkter. Bedömningen är att samtliga punkter i föregående verksamhetsuppföljning (2015) är åtgärdade.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

Att LSS Betgatan/ Oxelgatan ska återkomma med redovisning av genomförda åtgärder enligt ovan senast den DD/02 2019.

Christina Eriksson

Kvalitetscontroller

2018-12-13

Stina Lundquist

Socialchef

2018-12-13

Information till:

Enhetschef för Betgatan/Oxelgatan

Avdelningschef LSS och Socialpsykiatri



Redovisning av åtgärder från Verksamhetsuppföljning

LSS Betgatan och Oxelgatan 2019-02-14

Åtgärds punkt	Samtliga händelser av vikt ska dokumenteras i journal.
Åtgärd	Ansvarig enhetschef har med dokumentationsrutinen uppmärksammat alla medarbetare och vikarier på olika sammankomster såsom metodmöte och APT-möte. Förbättringsarbetet ligger som en fortlöpande uppgift i gruppbestadens Planner.
Ansvarig	Susanne Larsen Ingfeldt, enhetschef
Klart/Beräknas klart MMÅÅ	Fortlopande under året.
Uppföljning	Fortlopande under året.

Åtgärds punkt	Minst månadsvisa sammanfattningar i journal för att följa utvecklingen av brukaren.
Åtgärd	Ansvarig enhetschef har uppmärksammat åtgärds punkten tillsammans med medarbetare och vikarier på olika sammankomster såsom metodmöte och APT-möte. Förbättringsarbetet ligger som en fortlöpande uppgift i gruppbestadens Planner.
Ansvarig	Susanne Larsen Ingfeldt, enhetschef
Klart/Beräknas klart MMÅÅ	Fortlopande under året.
Uppföljning	Fortlopande under året.

Åtgärds punkt	Beskrivning av måluppfyllelse
Åtgärd	Ansvarig enhetschef har uppmärksammat åtgärds punkten tillsammans med medarbetare och vikarier på olika sammankomster såsom metodmöte och APT-möte. Förbättringsarbetet ligger som en fortlöpande uppgift i gruppbestadens Planner.

Ansvarig	Susanne Larsen Ingfeldt, enhetschef
Klart/Beräknas klart MMÅÅ	Fortlöpande under året.
Uppföljning	Fortlöpande under året.

Åtgärds punkt	Betgatan - Arbeta bort checklistor i personaldelen.
Åtgärd	Ansvarig enhetschef har uppmärksammat alla medarbetare på åtgärds punkten och kommit fram till att dessa ej behövs.
Ansvarig	Susanne Larsen Ingfeldt, enhetschef
Klart/Beräknas klart MMÅÅ	Åtgärdat 2019-01-02
Uppföljning	-