

Verksamhetsuppföljning – Strandvägen 6, Vildrosen

Maj 2018

Bakgrund

Verksamhetsuppföljning för Strandvägen 6 och Vildrosen har genomförts under Maj månad 2018. I verksamhetsuppföljningen har enhetschef svarat på enkät, kontroll av dokumentation har genomförts i verksamhetssystem genom akt granskning samt besök i verksamhetens tre delar har genomförts under en eftermiddag/kväll på Fritids/Villan samt en eftermiddag/kväll på Vildrosen.

Verksamheten

Den aktuella verksamheten består av Strandvägen 6 som utför LSS insatserna korttidstillsyn (fritids) samt korttidsvistelse (Villan) samt servicebostaden Vildrosen. Fritids erbjuds efter skoldagens slut från och med höstterminen det år man fyller 12 och så länge barnet/ungdomen går i grundskolan, upp till 21 år. På Villan erbjuds korttidsvistelse ett visst antal dygn per månad i syfte att bland annat ge barnet/ungdomen möjlighet att umgås med andra jämnåriga, ge möjligheter och idéer till en aktiv fritid samt för att avlasta anhöriga.

Resultat brukarundersökning

Inom samtliga kvalitetsområden (bemötande, delaktighet, delaktighet i genomförandet och trygghet i bostaden) har alla brukare på korttidsvistelsen som besvarat frågorna i den individuella kvalitetsmätningen, lämnat positiva svar under 2017. Gällande Vildrosen och korttidstillsynen har för få brukare besvarat frågorna för att svar ska kunna redovisas för respektive enhet.

En del verksamhetsgrenar, inom LSS Simrishamns kommun, genomför egna brukarundersökningar. En sådan undersökning görs bland annat i LSS boenden med frågor som *Får du bestämma om saker som är viktiga hemma? Får du den hjälp hemma som du vill ha? Bryr sig personalen? Pratar personalen med dig så du förstår? Känner du dig rädd för något hemma? Vet du vem du ska prata med om något är dåligt hemma? Trivs du hemma?*

Hittills har 27 brukare svarat i år. De frågor som fått minst positiva resultat, de frågor som 63-78 % besvarat med alternativet "ibland" är: *Pratar personalen med dig så du förstår? Känner du dig trygg? Är du rädd för något hemma?* Övriga frågor har en högre andel positiva svar.

Inga tillgängliga svar från riksomfattande undersökningar finns för området.

Sammanfattning

Sammanfattningsvis visar verksamhetsuppföljningen att Vildrosen och verksamheterna på Strandvägen 6 är välfungerande verksamheter där både medarbetare och ledning kontinuerligt strävar efter att utvecklas och där man hjälps åt för att komma vidare. Resultaten i brukarundersökningarna är bra och utifrån besöken och granskad dokumentation verkar brukarna vara nöjda med verksamheten och känner sig delaktiga. Strukturen som finns kring verksamheten i form av planering, dokument, rutiner, uppföljning och sammanställningar mm är relevant. Verksamheten driver det systematiska kvalitetsarbetet på ett bra och tydligt sätt både på individ-

och verksamhetsnivå. Dokumentationen kring brukarna förs enligt föreskrifter och allmänna råd på ett för verksamheten användbart sätt.

Resultat av besök i verksamhet

Verksamhetsbesöken i de olika delarna av verksamheterna visade välfungerande verksamheter. De brukare som påträffades upplevde sig nöjda med verksamheten och arbetet flöt på ett bra sätt. Personalen upplevdes kunniga och uppfattas arbeta kontinuerligt med att förbättra och utveckla verksamheten gällande metoder, arbetssätt och rutiner. Samtlig personal upplevdes vara delaktiga i att utveckla och ta ansvar för verksamheten. I samtal med personalen blir det tydligt att det läggs tid för att skapa en tydlighet för brukaren, att personalen arbetar på samma sätt, använder samma metoder och bemötande gentemot den enskilde brukaren. Genomförandeplanerna upplevs av personalen vara ett viktigt verktyg för detta. Personalen i alla tre verksamheterna beskriver hur personalgruppen genom metodmöten, handledning, vardagliga avstämningar och diskussioner och delade erfarenheter enas om arbetssätt, provar metoder under en tid för att sedan enas om vad som fungerar i arbetet med respektive brukare. Personalen upplevs ha en stor flexibilitet och reflekterar kontinuerligt under arbetets gång för att ge bästa möjliga stöd för brukaren. Personalen reflekterar såväl över verksamheten i stort som kring stödet för den enskilde. På Vildrosen kommunicerar brukarna gärna via SMS med personalen. Brukarna delger sina tankar, ibland i affekt, ber om hjälp, råd och så vidare. Handlingsplaner för agerandet vid olika typer av inkommande information från brukarna finns uppgjort tillsammans med respektive brukare där det finns behov och kommunikationen fungerar på ett bra sätt. Dock uppmärksammas vid besöket att verksamheten ej har någon rutin för att gallra dessa meddelanden. I samtal med personalen kommer de själva fram till en lämplig rutin för detta som kommer att nedtecknas och göras känd i verksamheten.

Fritidsverksamheten upplever att de har allt färre ungdomar. De som är där nu börjar bli så stora att de tränar allt mer på att vara hemma efter skolan. Det är svårt för verksamheten att anpassa bemanningen när ungdomarna samma dag/eftermiddag bestämmer sig för att inte komma även om personalen är mycket flexibel. Diskussioner förs kring att samverka mer med skolan och LSS handläggarna för att fånga upp och informera elever och föräldrar om verksamheten och innehållet. Upplevelsen är att behovet av verksamheten finns men inte är så känd och därmed inte efterfrågats i så hög grad.

Resultat av aktgranskning

Aktgranskning har gjorts av 4 akter. Akterna visar att verksamheten dokumenterar i journal enligt föreskrifter. Aktuella genomförandeplaner finns i samtliga granskade ärenden och revideras kontinuerligt i takt med att behov och arbetssätt förändras. I tidigare verksamhetssystem har inte dokumentet för uppföljning av genomförandeplan använts men denna funktion är tydligare i det nya. Dock har nya systemet nyligen startats upp och det har därför ännu inte varit aktuellt med uppföljning. Verksamheten har en god planering för att följa upp samtliga genomförandeplaner en gång i halvåret så att ingen ska tappas bort. Samtlig personal får genomgång av den uppdaterade genomförandeplanen vilket gör att insatserna kan genomföras på samma sätt vilket skapar tydlighet för brukaren och en tydlig grund att utvärdera insatserna ifrån. Det har upprättats genomförandeplaner för samtliga brukare även i det nya verksamhetssystemet.

På Strandvägen 6, korttidsvistelse och korttidstillsyn, syns i de fysiska akterna olika handskrivna dokument som samlar information kring respektive brukare gällande vanor, önskemål, säkerhetsfrågor såsom sim-kunskaper, om brukaren kan cykla, kan hantera fickpengar, vad som behövs för att vårdnadshavaren ska känna sig trygg med att lämna sitt barn i verksamheten osv.

Undertecknad ser att det mesta av denna information ryms i genomförandeplanerna och att verksamheten bör sträva efter att samla informationen där. Flera brukare finns både på korttidsvistelsen och korttidstillsynen men då det även är samma personal och kontaktpersoner som arbetar i verksamheterna blir det lätt så att informationen enbart finns i dokumentskåpet på en av enheterna. Samtal förs med personalen på plats gällande denna "kringinformation" och de ser också möjligheten att samla informationen i det nya verksamhetssystemets genomförandeplaner på ett annat sätt än vad som varit möjligt hittills. Informationen blir då också tillgänglig för alla. Arbetet med att samla informationen i genomförandeplanen påbörjas redan under perioden som verksamhetsuppföljningen pågår.

I genomförandeplanerna skall det anges huruvida brukaren varit delaktig eller ej. Personalen har på Strandvägen 6 övervägande svarat nej på detta. I samtal med personalen framkommer att de svarar så därför att brukaren inte varit med när de faktiskt skrivit själva orden i genomförandeplanen. Däremot bygger planen på att metoder testats fram tillsammans med brukaren, önskemål från brukaren kring utförandet, personalens tolkningar av brukarens reaktion på genomförandet osv. Personalen går också igenom planen med brukaren där så är möjligt, hela eller del för del, ibland med vårdnadshavaren eller legal företrädare beroende på önskemål. Enligt undertecknad är brukarna därmed i hög grad delaktiga och personalen behöver hitta ord för att beskriva delaktigheten.

Resultat av enkät

Undertecknad har från enhetschef fått beskrivningar av efterfrågade moment samt del av tillhörande dokument. Dokumenten är relevanta för enheten och revideras kontinuerligt. Verksamhetens planering ger god struktur för kommande år och det finns även beskrivning av hur man arbetar med att följa upp och analysera både enheternas och avdelningens erfarenheter. Rutinerna är relevanta och lätta att förstå. Rutinerna är lika över verksamhetsgränserna i de delar som kan vara gemensamma vilket underlättar för personalen att växla mellan olika arbetsställen vilket också sker. Brukarna på Vildrosen använder ofta SMS till personalen för att signalera behov av stöd, frågor som dyker upp eller kommunicera mående. Gallringsrutin för dessa SMS saknas och bör snarast komma plats. Personalen i verksamheten föreslår själva gallring en gång i veckan. Då har berörd personal tagit del och delar som ska dokumenteras har förts in.

Åtgärder att vidta:

Strandvägen 6:

- A) I genomförandeplanen beskriva på vilket sätt den enskilde påverkat innehållet i genomförandeplanen utan att ha varit närvarande vid det konkreta formulerandet av texten.
- B) Säkerställa att viktig information kring brukarna finns tillgänglig på både Fritids och Villan för de brukare som vistas i båda verksamheterna.
- C) Fortsatt arbeta för att lyfta in "kringinformationen" såsom simkunnighet, intressen, vad som behövs för att förälder ska känna sig trygg med att lämna sitt barn, samtycke till foto med mera i verksamhetssystemet/genomförandeplanerna för att i så hög grad som möjligt få en samlad bild kring brukaren.

Vildrosen:

A) Upprätta gallringsrutin för SMS som skickas mellan brukare och personal.

Kvarstående punkter från föregående verksamhetsuppföljning:

Vildrosen har ej varit föremål för någon tidigare verksamhetsuppföljning

För Strandvägen 6, Korttidstillsynen och Korttidsvistelsen finns inga kvarstående punkter sedan föregående verksamhetsuppföljning 2015.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

Att Strandvägen 6 samt Vildrosen ska återkomma med redovisning av genomförda åtgärder enligt ovan senast den 30/09 2018.

Christina Eriksson

Kvalitetscontroller

2018-06-11

Stina Lundquist

Socialchef

2018-06-11

Information till:

Enhetschef för Strandvägen 6 samt Vildrosen

Avdelningschef LSS och Socialpsykiatri



Redovisning av åtgärder från Verksamhetsuppföljning

STRANDVÄGEN 6, VILDROSEN, 2018

Åtgärds punkt	Ansvarig	Vidtagna/Planerade åtgärder	Tidsplan	Uppföljning
Strandvägen 6 Punkt a	EC och Fadder	EC går igenom på metodmöte 180613 hur de kan formulera delaktigheten. Varje fadder gör uppdateringar i de genomförandeplaner de ansvarar för.	Jun-aug	Metodmöte 180905
Strandvägen 6 Punkt B	EC och fadder	EC gör nytt register till brukarpärmarna. Varje fadder slår ihop brukarpärmarna på Villan och fritids till en pärm per brukare. Dokumentskåp flyttas in till kontoret i mitten av huset och allt förvaras där.	Jun-aug	Metodmöte 180905
Strandvägen 6 Punkt C	EC och fadder	EC scannar in säkerhetsfrågorna som vårdnadshavare har undertecknat till Lifecare. Övriga uppgifter har faddern fört in i genomförandeplanerna i Lifecare. Ny ruta i genomförandeplanen för medicin	Planeringsdagar 22-23 maj	Metodmöte 180905

		vid egenvård är tillagd.		
Vildrosen Punkt A	EC och personal	EC skapar en rutin att personal som jobbar på söndagar ska radera sms- listan i båda telefonerna. Det står uppskrivet på dagbladet på söndagen.	180613	Metodmöte 180618
Resultat från brukarundersökning	AC och EC	När vi får sammanställningen av brukarundersökning en går AC igenom den med alla EC. Utifrån resultatet identifieras fokusområde som varje EC jobbar med på planeringsdagar och metodmöte på respektive enhet. Resultatet utvärderas under hösten på ECs planeringsdagar.	Undersökningarna görs en gång per år/ en gång vartannat år.	Planeringsdagar i september/oktober