



Simrishamn 200327

Redovisning av åtgärder enligt verksamhetsuppföljning Vardaga Villa Joneberg november 2019

Åtgärder att omedelbart vidta SOL:

- A. Genomförandeplaner ska finnas för samtliga brukare och ska vara upprättade senast 14 dagar efter att insats påbörjats. *Genomgång av samtliga boende visar att det nu finns upprättat genomförandeplaner för alla boende.*
- B. Genomförandeplaner ska innehålla beskrivning av hur stöd och hjälp ska ges på natten även vad som gäller kring nattfastan. *Genomgång av samtliga genomförandeplaner visar att det finns beskrivning av hur hjälp och stöd ska ske på natten inkluderat vad som gäller kring nattfasta.*
- C. Säkerställ att de fysiska brukar akterna är i god ordning, har ett aktuellt innehåll och att dokumentationen utifrån SOL och HSL hålls tydligt åtskilt. *Samtliga brukar akter har gåtts igenom och är nu aktuella, i god ordning och SOL och HSL hålls åtskilt.*

Åtgärder att vidta SOL:

Analys varför det är en märkbar skillnad i kvalitet mellan enheterna. Skapa åtgärder utifrån denna analys. *Analys har skett kring olik kvalitet mellan avdelningarna. Resultatet ger vid handen att det inte bara går att peka på en faktor utan flera orsaker samspelar. Hur komma vidare? Vi har startat med att byta gruppchef. Denne ska nu vara mer närvarande för coaching och korrigerande samtal med personal. Tjänstgöring i huvudsak måndag till fredag men även någon kväll och helg. Vi ska försöka minimera tidstjuvar i den löpande driften genom att införa t.ex. struktur för påfyllning av förråd i lägenheterna, ny struktur för ordning i skölj, på kontor mm. Vid behov ska arbetsgrupper bildas på avdelningen. Utvärdering/Uppföljning kommer att ske genom boendeenkäten 2020, arbetsmiljöenkät medarbetare, avstämningsmöte med gruppchef och verksamhetschef varje vecka samt att följa antalet inkomna avvikelser och eller klagomål.*

- D. Genomförandeplan ska följas upp vid behov men minst var 6:e månad, uppföljningen ska dokumenteras i den särskilda uppföljningsfliken. *Denne rutin skall hädanefter följas. Uppföljning av Verksamhetschef/Gruppchef. Information och visning för medarbetare ska ske på APT i Maj V19 under förutsättning att det låter sig göras utifrån status Corona pandemi.*
- E. Genomförandeplanerna ska innehålla beskrivningar av stöd och hjälp som behövs i syfte att ge den enskilde en meningsfull vardag. *Verksamhetschef/gruppchef ska implementera detta moment genom att aktivt medverka vid så många uppföljningar som möjligt samt vid upprättande av nya genomförandeplaner.*
- F. Samtliga händelser av vikt ska dokumenteras i journal. *All personal ska genomföra Web-utbildning Social dokumentation – diplom lämnas till Gruppchef. Uppföljning*

stickprovskontroll ska utföras av dokumentationsombud och redovisas för verksamhetschef på dokumentationsråd. Dokumentation enligt punkt H ska finnas med som en punkt på APT resten av året.

- G. Säkerställ att stöd och hjälp som inte kan utföras enligt plan dokumenteras. *All personal ska genomföra Web-utbildning Social dokumentation – diplom lämnas till Gruppchef. Uppföljning stickprovskontroll ska utföras av dokumentationsombud och redovisas för verksamhetschef på dokumentationsråd. Dokumentation enligt punkt H ska finnas med som en punkt på APT resten av året.*

Simrishamn 200327

I tjänsten

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Berit Rundqvist', with a long horizontal stroke extending to the right.

Berit Rundqvist
Verksamhetschef
Vardaga Villa Joneberg