



Regler för förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg i Simrishamns kommun 20200801

Simrishamns kommun erbjuder förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg för barn och elever mellan 1–12 år. Du är välkommen att ansöka om plats om du som vårdnadshavare arbetar, studerar, är föräldraledig, arbetssökande eller om det enligt skollagen finns behov av särskilt stöd för barnet eller eleven.

Verksamheter i Simrishamns kommun

Förskola – verksamhet för barn 1–5 år

Fritidshem – verksamhet för barn 6–12 år

Pedagogisk omsorg – verksamhet i familjedaghem för barn 1–12 år

Fristående verksamhet – förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg med annan huvudman.

Mer information om kommunala och fristående verksamheterna finns på Simrishamns kommuns hemsida. www.simrishamn.se

Övrig Information lämnas av

Kontakt Simrishamn 272 80 Simrishamn

Telefon: 0414-81 90 00

E-post: kontakt@simrishamn.se

Besöksadress: Stadshuset, Stortorget, Simrishamn



Ansökan om plats

Ansökan om plats till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg kan ske tidigast sex månader innan önskat startdatum. Ansökan görs via E-tjänsten som finns på Simrishamns kommuns hemsida, www.simrishamn.se. I samband med ansökan ska önskad omfattning (hel- eller halv-tid), start-datum och inkomst anges. Barnet registreras i kö ordnad efter ansökningsdatum och i E-tjänsten syns status "registrerad".

Prioriteringsregler intagning förskola

1. Barn med behov av särskilt stöd i form av förskola (skollagen 8 kap. 7§).
2. Barn som riskerar att inte få plats inom garantitiden fyra månader (skollagen 8 kap. 14§).
3. Barn med syskon som redan är placerat på den aktuella förskolan.
4. Barn med längst kötid. Barngruppens sammansättning kan innebära att placeringsordningen ibland bryts.
5. Omplacering mellan förskolor sker i mån av plats.

Intagningsregler för fritidshem

1. Barn vars föräldrar arbetar eller studerar eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (skollagen 14 kap. 5§).
2. Barn med behov av särskilt stöd i form av fritidshem (skollagen 14 kap. 6§).
3. Barn vars föräldrar har behov av fritidshemsvistelse enstaka dagar för att kunna medverka i arbetsmarknadspolitiska åtgärder.

Garanti

Platsgarantin innebär rätt till plats från ett års ålder. Garanti ges senast inom fyra kalendermånader räknat från det att ansökan inkommit.

Om plats inte kan erbjudas på önskad enhet, erbjuds plats där plats finns. Oavsett om en vårdnadshavare tackar ja eller nej till den erbjudna platsen är platsgarantin förbrukad.

Platserbjudande

När ansökan är hanterad uppdateras ärendet i E-tjänsten till "Pågående".

När plats erbjuds uppdateras ärendet i E-tjänsten och då ska platsen "Accepteras" eller "Nekas".

Det accepterade platserbjudandet utgör därmed ett avtal mellan kommunen och vårdnadshavarna.

Om barnet inte erbjudits plats enligt förstahandsvalet, och vårdnadshavare tackat ja till erbjudandet, står förstahandsvalet kvar som ansökan.



Inskolning

Inskolningsperioden är till för att ge barnet en bra start i verksamheten. Inskolningen planeras av personal i samråd med vårdnadshavare och anpassas utifrån det enskilda barnets behov. Vårdnadshavare närvarar vid inskolningen. Inskolningen är avgiftsfri i tio dagar. Vid omplacering är den avgiftsfria inskolningen fem dagar.

Schema

Platsinnehavaren ska lämna uppgift om barnens schematider. Detta sker via *appen som vårdnadshavare måste installera på sin telefon eller läsplatta*.

Schema baseras på tid för arbete eller studier. Barn till arbetssökande eller föräldralediga har rätt till förskola eller pedagogisk omsorg och schematiden erbjuds utifrån verksamhetens förutsättningar. Verksamheten beslutar om vilka tider som ska erbjudas.

En permanent schemaändring ska göras minst en vecka innan det ska börja gälla. En tillfällig schemaändring sker i samråd med personalen i verksamheten eller i appen.

Allmän förskola

Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjuds allmän förskola, det vill säga 15 avgiftsfria timmar per vecka i förskolan. Allmän förskola erbjuds under skolans höst- och vårtermin (ej lov).

Ansökan om plats i allmän förskola görs via E-tjänsten på Simrishamns kommuns hemsida, www.simrishamn.se

Barn till arbetssökande och föräldralediga

Barn till arbetssökande och föräldralediga har rätt till förskola och pedagogisk omsorg upp till 20 tim/vecka.

Vårdnadshavare med skolbarn, 6-12 år, som har fritidshemsplats, har inte rätt att behålla sin plats om någon av föräldrarna blir arbetssökande eller föräldraledig. Platsen ska sägas upp och ordinarie uppsägningstid, en månad, gäller. Platsen kan användas under uppsägningstiden.

För barn med växelvis boende

Om barnet bor växelvis hos föräldrarna och båda har behov av omsorg, ska föräldrarna ha varsin plats.



Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Detta innebär två avgifter, som avser samma barn. De sammanlagda avgifterna överstiger dock inte avgiften för maxtaxa.

Kompetensutvecklingsdagar (K-dagar)

Förskola och pedagogisk omsorg stänger fyra dagar per år för personalens kompetensutveckling. Fritidshem stänger två dagar per år för personalens kompetensutveckling.

Datum för K-dagar meddelas minst tre månader i förväg och finns på www.simrishamn.se samt under Skolinfo i appen.

Uppsägning

Uppsägning av plats görs i E-tjänsten på kommunens hemsida, www.simrishamn.se. Uppsägningen måste vara registrerad minst en månad före planerat slutdatum. Avgift faktureras under uppsägningstiden.

Avgift

Taxan beräknas på den sammanlagda inkomsten före skatt i det hushåll barnet/barnen tillhör. När inkomsten i ett hushåll förändras ska detta omedelbart registreras, likaså om familjeförhållande förändras exempelvis om äktenskap/registrerat partnerskap/samboförhållanden inleds eller avslutas. Det är varje vårdnadshavares eget ansvar att rapportera in de uppgifter som ligger till grund för fakturorna. Uppgifterna ska skickas in via kommunens e-tjänst för barnomsorg på www.simrishamn.se

Maxtaxa

Maxtaxa betyder att det finns ett tak på den avgift som får tas ut inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Om den gemensamma inkomsten före skatt i hushållet överstiger 49 280 kr/mån inträder maxtaxan.

Avgift tas ut för årets alla 12 månader

Avgiften betalas under årets 12 månader och är ett abonnemang som faktureras oavsett om platsen används eller inte. Avgiften tas ut så länge platsen inte är avslutad, det innebär även vid sjukdom, semester, uppsägningstid, K-dagar för personalen eller avstängningar. Avgiften betalas i efterskott och förfallodagen infaller i slutet av månaden.



Avgiftsgrundande inkomst

Det är den samlade bruttointkomsten för varje hushåll som ligger till grund för avgiften. Alla ersättningar och bidrag som beskattas är avgiftsgrundande.

Följande inkomster och bidrag är avgiftsgrundande:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Familjehemsföräldrars arvodesdel och omkostnadsersättning som är skattepliktig
- Pension (inte barnpension)
- Livränta (vissa undantag finns)
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn till den del som utgör arvode
- Sjukersättning/Aktivitetsersättning
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Aktivitetsstöd/Utvecklingsersättning
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Inkomst av näringsverksamhet
- Utlandsinkomst

Följande inkomster är inte avgiftsgrundande:

- Studiebidrag
- Studielån
- Underhållsbidrag/stöd
- Försörjningsstöd
- Bostadsbidrag/Bostadstillägg
- Barnbidrag
- Etableringsersättning

Avstängning

Om inte avgiften har betalats trots krav stängs barnet av från sin plats. Barnet får ställas i kö på nytt när hela skulden är reglerad.

Avgiftskontroll

Barn- och utbildningsförvaltningen genomför kontinuerlig avgiftskontroll. Inlämnade inkomstuppgifter kontrolleras mot de taxerade årsinkomsterna när de är offentliga hos Skatteverket, därefter justeras avgifterna. De vårdnadshavare som har betalat för lite får en retroaktiv faktura och de vårdnadshavare som har betalat för mycket får pengar tillbaka.