



**REGLER FÖR BARNOMSORG:**

**FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM**

**Beslutad i BUN**

**2021-06-15 § 90**

**2021-10-26 § 116**

**2021-12-02 § 138**

**SAMT**

**OMSORG PÅ OBEKVÄM ARBETSTID**

**Beslutad i BUN**

**2021-08-31 § 101**



## INNEHÅLL

### Inledning

### Förskola

Vem får erbjudas förskola?  
Under vilka tider erbjuds förskola?  
Barn till...  
Allmän förskola

### Fritidshem

Vem får erbjudas fritidshem?  
Under vilka tider erbjuds fritidshem?  
Barn till...

### Plats i förskola

Ansöka om plats  
Platsgaranti förskola  
Placering vid förskola  
Placeringsordning  
Erbjudande om plats  
Beslut om plats  
Folkbokföring  
Byta förskola  
Uppsägning av plats  
Avstängning

### Plats i fritidshem

Ansöka om plats  
Erbjudande om plats  
Beslut om plats  
Folkbokföring  
Uppsägning av plats  
Avstängning

### I verksamheten

Inskolning  
Schema  
Semester  
Kompetensutvecklingsdagar  
Sjukskriven  
Permitterad

### Kontraktsinnehavare

### Avgift

Inkomstuppgifter  
Betalningspåminnelse/Hot om avstängning

### Personuppgifter



## **Omsorg på obekväm arbetstid**

Vad är...  
Organisation  
Ansökan  
Handläggningstid  
Beslut  
Placering  
Ändrade förhållanden  
Inskolning



## INLEDNING

*Regler för barnomsorg – förskola och fritidshem* grundar sig i skollagen (2010:800) och syftar till att tydliggöra organisationen av verksamheten utifrån placering och avgifter i Simrishamns kommun. Reglerna gäller för de kommunala förskolorna och fritidshemmen, men kan även tillämpas motsvarande fristående verksamheter inom Simrishamns kommun.

Simrishamns kommun benämns vidare i texten även som *kommunen*.

I den här texten menar vi med vårdnadshavare: *Ett barn står under vårdnad av båda föräldrarna eller en av dem, om inte rätten har anförtrott vårdnaden åt en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare. (Föräldrabalken 1949:381, 6 kap. 2 §)*



## FÖRSKOLA

### Vem får erbjudas förskola?

Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon skolpliktig utbildning. Bosatta i Sverige är barn som är folkbokförda här enligt folkbokföringslagen, men även asylsökande och barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd enligt utlänningslagen.

Barn erbjuds förskola från ett års ålder. Höstterminen det år barnet fyller sex år inträder skolplikten, förskoleklass, och barnet har rätt till kostnadsfri grundläggande utbildning i skolan.

### Under vilka tider erbjuds förskola?

Förskola erbjuds under dagtid, måndag till fredag. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Förskolornas öppettider är vardagar mellan kl. 06.00 – 18.00<sup>1</sup>. Vårdnadshavare som har behov av andra tider, ansöker skriftligen om detta hos aktuell förskolas rektor.

Tiden som barnet kan vara på förskolan bestäms genom en skriftlig överenskommelse, ett kontrakt, mellan vårdnadshavare och förskola.

### Barn till förvärvsarbete

Barn till förvärvsarbete ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete.

I Simrishamns kommun kan du välja mellan hel- och deltidsp plats.  
Heltidsp plats innebär max 12 timmar/dag, 60 timmar per vecka.  
Deltidsp plats innebär max 15 timmar per vecka.

Särskild debitering sker om barnet även har allmän förskola.

### Barn till studerande

Barn till studerande ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas studier.

I Simrishamns kommun kan du välja mellan hel- och deltidsp plats.  
Heltidsp plats innebär max 12 timmar/dag, 60 timmar per vecka.  
Deltidsp plats innebär max 15 timmar per vecka.

Särskild debitering sker om barnet även har allmän förskola.

### Barn till arbetssökande

Barn till arbetssökande ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka. I Simrishamns kommun erbjuder vi omsorg upp till 20 timmar per vecka.

---

<sup>1</sup> BUN 2021-10-26 § 116



Deltidsplats innebär max 15 timmar per vecka. Önskar vårdnadshavare utnyttja erbjudandet om 20 timmar per vecka ansöker man om heltidsplats och betalar heltidsavgift.

Särskild debitering sker om barnet även har allmän förskola.

15-timmarsbarn erbjuds förskola tisdag – torsdag kl. 9.00 – 14.00. Tiderna kan variera för de olika förskolorna.

### **Barn till föräldralediga**

Barn till föräldralediga enligt föräldraledighetslagen ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka. I Simrishamns kommun erbjuder vi omsorg upp till 20 timmar per vecka.

Deltidsplats innebär max 15 timmar per vecka. Önskar vårdnadshavare utnyttja erbjudandet om 20 timmar per vecka ansöker man om heltidsplats och betalar heltidsavgift.

Särskild debitering sker om barnet även har allmän förskola.

15-timmarsbarn erbjuds förskola tisdag – torsdag kl. 9.00 – 14.00. Tiderna kan variera för de olika förskolorna.

Barn med nyfött syskon får behålla sin plats och sin ordinarie tid i en (1) månad efter nedkomsten.

### **Barn till hemmaförälder eller pensionär/ålderspensionär**

I Simrishamns kommun erbjuder vi omsorg upp till 15 timmar per vecka.

Särskild debitering sker om barnet även har allmän förskola.

15-timmarsbarn erbjuds förskola tisdag – torsdag kl. 9.00 – 14.00. Tiderna kan variera för de olika förskolorna.

### **Allmän förskola**

Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas allmän förskola minst 525 timmar per år. Simrishamns kommun organiserar allmän förskola under fyra dagar per vecka i nio månader, september till maj.

Allmän förskola är en frivillig och avgiftsfri verksamhet. Avgift tas ut under de nio månader för tid som överstiger allmän förskola. För de barn som har behov över sommaren debiteras omsorgen juni, juli och augusti enligt kontrakt och taxa. De barn som inte har behov över sommaren, det vill säga barn som enbart går i allmän förskola, debiteras inte för juni, juli och augusti. Barnet behåller sin plats, men får inte lämnas på förskolan under dessa månader.



## FRITIDSHEM

### **Vem får erbjudas fritidshem?**

Elever i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola erbjuds utbildning i fritidshem så snart det framkommit att eleven har behov av sådan plats.

Elever erbjuds utbildning i fritidshem till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.

### **Under vilka tider erbjuds fritidshem?**

Fritidshem erbjuds den del av dagen då eleverna inte går i skolan och under lov, under dagtid, måndag till fredag. Fritidshem behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Fritidshemmens öppettider är vardagar mellan kl. 06.00 och 18.00<sup>2</sup>. Vårdnadshavare som har behov av andra tider, ansöker skriftligen om detta hos aktuell skolas rektor.

Tiden som eleven kan vara på fritidshemmet bestäms genom en skriftlig överenskommelse mellan vårdnadshavare och fritidshem.

### **Barn till förvärvsarbetande**

Barn till förvärvsarbetande ska erbjudas fritidshem i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete.

I Simrishamns kommun kan du välja mellan hel- och deltidsplats. Heltidsplats innebär max 12 timmar/dag, 60 timmar per vecka minus skoldagens tid. Deltidsplats innebär max 10 timmar per vecka.

### **Barn till studerande**

Barn till studerande ska erbjudas fritidshem i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas studier.

I Simrishamns kommun kan du välja mellan hel- och deltidsplats. Heltidsplats innebär max 12 timmar/dag, 60 timmar per vecka minus skoldagens tid. Deltidsplats innebär max 10 timmar per vecka.

### **Barn till arbetsökande**

Barn till arbetsökande erbjuds inte fritidshem.

### **Barn till föräldralediga**

Barn till föräldralediga enligt föräldraledighetslagen erbjuds inte fritidshem.

**Barn till hemmaförälder eller pensionär/ålderspensionär** erbjuds inte fritidshem.

---

<sup>2</sup> BUN 2021-10-26 § 116



## PLATS I FÖRSKOLA

### Ansöka om plats

Simrishamns kommun använder sig av en e-tjänst för att ansöka om plats i förskola och fritidshem. För att logga in behövs en mobiltelefon, surfplatta eller dator med BankID säkerhetsapp installerad.

All kommunikation som rör barnets ansökan sker i kommunens e-tjänst. Blankettalternativ finns och fås efter kontakt med barnomsorgshandläggare.

Vid barnets placeringsstart övergår all kommunikation till SchoolSoft, som har en webb-sida och en app.

Barnet ska vara minst 1 år gammalt för att få börja i förskolan.

Ansökan kan ske tidigast sex månader innan önskat startdatum.

### Platsgaranti förskola

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader. Detta kallar vi ”platsgaranti”.

Ansökan som inkommer mindre än fyra månader innan önskat startdatum kan inte plats garanteras förrän senast fyra månader efter ansökningsdatum. Det innebär att om sökande inkommer med ansökan i januari om plats i februari kan plats inte garanteras förrän senast i maj.

Vi strävar efter att lämna besked om placering senast två månader innan önskat placeringsdatum.

Platsgaranti ges endast till barn som är folkbokförda i Simrishamns kommun.

### Placering vid förskola

Placering till en förskola utgår från närhetsprincipen, det vill säga plats ska erbjudas vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål.

### Placeringsordning vid en förskola

1. Barn som fått förtur till plats efter särskilt beslut (kap 8 14 § skollagen). Ett särskilt beslut från rektor för förskolan krävs.
2. Syskonförtur. Det äldre syskonet måste ha en plats på den aktuella förskolan när det andra barnet ska börja för att förtur ska gälla.
3. Placering utifrån turordning.
  - a. Önskat startdatum för placering
  - b. Ansökningsdatum





Avsteg från turordningen kan göras om barngruppens sammansättning gör att förskolan inte kan ta emot barnet som står på tur.

### **Erbjudande om plats**

När plats kan erbjudas, skickas ett digitalt erbjudande ut eller på annat sätt. Erbjudandet ska vara besvarat inom angiven svarstid. Detta görs via kommunens e-tjänst. Båda vårdnadshavare måste acceptera erbjudandet för att det ska bli giltigt.

Om svaret uteblir, efter en påminnelse, är erbjudandet ogiltigt och vårdnadshavare måste göra en ny ansökan om behovet av plats kvarstår.

Avböjer vårdnadshavare erbjudandet om plats anses garantitiden vara förbrukad. Är man fortfarande i behov av plats får man göra en ny ansökan.

### **Beslut om plats**

När vårdnadshavaren besvarat erbjudandet skickar vi ett digitalt beslut om plats.

Förskolan tar därefter kontakt med vårdnadshavaren för att komma överens om tid för inskolning. Behovsdatum får inte ändras.

Om det inte finns ett faktiskt behov av plats utifrån lämnat behovsdatum upphör platsen. Vårdnadshavaren får göra en ny ansökan om plats med rätt behovsdatum.

### **Folkbokföring**

#### **Inflytt till kommunen**

För att få platsgaranti i förskola ska ansökan ske minst fyra månader innan önskat startdatum.

Sökande ska kunna uppvisa folkbokföringsdatum eller köpe-/hyreskontrakt på boende i kommunen.

#### **Utflytt från kommunen**

Särskild överenskommelse med den nya kommunen krävs om barnet ska behålla sin plats på förskolan i Simrishamns kommun.

#### **Plats på förskola i annan kommun**

Särskild överenskommelse krävs med den kommunen förskolan ligger i.

#### **Folkbokförd i annan kommun, ej inflytt**

Särskild överenskommelse med folkbokföringskommunen krävs om barnet ska erhålla plats på förskola i Simrishamns kommun.

### **Byta förskola**

Ny ansökan ska göras och plats erbjuds när det finns en ledig enligt turordning- och placeringsordning. Sökande har ingen förtur och ingen platsgaranti.



### **Uppsägning av plats**

Uppsägning av plats sker i kommunens e-tjänst. Uppsägningen måste vara registrerad minst en (1) månad före planerat slutdatum.

Uppsägning av plats i förskola ska även göras det året barnet fyller sex år och ska börja i förskoleklass. Detta gäller även om barnet ska ha en fritidshemsplacering i samband med skolstarten.

### **Avstängning**

Om barnomsorgsavgiften inte har betalats trots krav, stängs barnet av från sin plats. Vårdnadshavare får ansöka på nytt när hela skulden är reglerad. Se särskilt avsnitt om betalningspåminnelse/hot om avstängning.



## PLATS I FRITIDSHEM

### **Ansöka om plats**

Simrishamns kommun använder sig av en e-tjänst för att ansöka om plats i förskola och fritidshem. För att logga in behövs en mobiltelefon, surfplatta eller dator med BankID säkerhetsapp installerad.

All kommunikation som rör barnets ansökan sker i kommunens e-tjänst. Blankettalternativ finns och fås efter kontakt med barnomsorgshandläggare.

Vid barnets placeringsstart övergår all kommunikation till SchoolSoft, som har en webb-sida och en app.

Eleven ska gå i minst förskoleklass för att få börja på fritidshemmet.

### **Erbjudande om plats**

När plats kan erbjudas, skickas ett digitalt erbjudande ut eller på annat sätt. Erbjudandet ska vara besvarat inom angiven svarstid. Detta görs via kommunens E-tjänst. Båda vårdnadshavare måste acceptera erbjudandet för att det ska bli giltigt.

Om svaret uteblir, efter en påminnelse, är erbjudandet ogiltigt och vårdnadshavare måste göra en ny ansökan om behovet av plats kvarstår.

Avböjer vårdnadshavare erbjudandet om plats anses garantitiden vara förbrukad. Är man fortfarande i behov av plats får man göra en ny ansökan.

### **Beslut om plats**

När vårdnadshavaren besvarat erbjudandet skickar vi ett digitalt beslut om plats.

Fritidshemmet tar därefter kontakt med vårdnadshavaren för att komma överens om tid för inskolning. Behovsdatum får inte ändras.

Om det inte finns ett faktiskt behov av plats utifrån lämnat behovsdatum upphör platsen. Vårdnadshavaren får göra en ny ansökan om plats med rätt behovsdatum.

### **Folkbokföring**

#### **Inflytt till kommunen**

För att få plats på fritidshem ska barnet även tillhöra en grundskola.

Sökande ska kunna uppvisa folkbokföringsdatum eller köpe-/hyreskontrakt på boende i kommunen.

#### **Utflytt från kommunen**

Särskild överenskommelse med den nya kommunen krävs om barnet ska behålla sin plats på fritidshemmet i Simrishamns kommun.



### **Plats på förskola i annan kommun**

Särskild överenskommelse krävs med den kommunen fritidshemmet ligger i.

### **Folkbokförd i annan kommun, ej inflytt**

Särskild överenskommelse med folkbokföringskommunen krävs om barnet ska erhålla plats på fritidshem i Simrishamns kommun.

### **Uppsägning av plats**

Uppsägning av plats sker i kommunens e-tjänst. Uppsägningen måste vara registrerad minst en (1) månad före planerat slutdatum.

Uppsägning av plats i fritidshem ska göras senast vårterminen det året barnet fyller 13 år.

### **Avstängning**

Om barnomsorgsavgiften inte har betalats trots krav, stängs barnet av från sin plats. Vårdnadshavare får ansöka på nytt när hela skulden är reglerad. Se särskilt avsnitt om betalningspåminnelse/hot om avstängning.



## I VERKSAMHETEN

### Inskolning

Inskolningsperioden är till för att ge barnet en bra start i verksamheten. Inskolningen planeras av personal i samråd med vårdnadshavare och anpassas utifrån det enskilda barnets behov.

Inskolningen i förskola är avgiftsfri i max tio dagar. När barnet påbörjar sitt ordinarie schema, påbörjas debiteringen av barnomsorgsavgiften.

Inskolningen i fritidshem är avgiftsfri i max fem dagar. När barnet påbörjar sitt ordinarie schema, påbörjas debiteringen av barnomsorgsavgiften.

### Schema

Vårdnadshavare ska lämna uppgift om barnens schematider. Detta sker via SchoolSoft. Schema baseras på tid för arbete eller studier samt restid till och från arbetet eller studierna. Barnets schematid och kontraktstid ska stämma överens. Kontraktstiden reglerar barnomsorgsavgiften.

En permanent schemaändring ska göras minst en (1) vecka innan det ska börja gälla.

En tillfällig schemaändring sker i samråd med personalen i verksamheten.

### Kompetensutvecklingsdagar

När personal har kompetensutvecklingsdag, k-dag, är verksamheten är öppen, men sammanslagning av avdelningar kan ske. Förskolan har sex kompetensutvecklingsdagar<sup>3</sup> per kalenderår och fritidshemmet har två kompetensutvecklingsdagar per kalenderår. Information om kompetensutvecklingsdagar lämnas senast tre månader innan.

### Semester

Om någon av vårdnadshavarna har semester, schemalagd ledighet eller annan ledighet ska barnet vara ledigt från förskolan eller fritidshemmet under den tiden.

Under sommarmånaderna kan förskolorna och fritidshemmen samarbeta och slå samman.

### Sjukskriven

Om du blir sjukskriven får ditt barn behålla sin plats och sitt schema på förskolan och fritidshemmet.

### Permitterad

Om du blir permitterad genom korttidsarbete får ditt barn gå på förskolan eller fritidshemmet de dagar som du arbetar. De dagar som du är permitterad ska barnet vara ledigt. Vårdnadshavare ska ändra sitt schema och sin kontraktstid.

---

<sup>3</sup> BUN 202112-02 § 138



**Helt permitterad med barn i förskola**

Om du blir helt permitterad får ditt barn gå 20 timmar per vecka i förskolan. Du debiteras enligt heltidskontrakt. Vårdnadshavare ska ändra sitt schema och sin kontraktstid.

Särskild debitering sker om barnet även har allmän förskola.

**Helt permitterad med barn i fritidshem**

Om du blir helt permitterad får du inte lämna ditt barn på fritidshemmet.

Vårdnadshavare ska ändra sitt schema och sin kontraktstid.



## KONTRAKTSINNEHAVARE

Barnet har en plats.

Om vårdnadshavarna bor tillsammans är en av vårdnadshavarna kontraktsinnehavare samt fakturamottagare.

Om vårdnadshavarna har gemensam vårdnad och bor på skilda håll med barnet växelvis boende och båda har behov av omsorg, ska båda vårdnadshavarna ha var sitt kontrakt.

Om vårdnadshavarna har gemensam vårdnad och bor på skilda håll med barnet växelvis boende och endast en vårdnadshavare har behov av omsorg, är denna vårdnadshavare kontraktsinnehavare.



## AVGIFT

Avgiften för barnomsorgen beräknas på den *samlade* bruttoinkomsten, det vill säga den sammanlagda inkomsten före skatt i det hushåll eller de hushållen som barnet/barnen tillhör.

Om vårdnadshavarna bor tillsammans baseras avgiften på hushållets samlade inkomst.

Om vårdnadshavarna har gemensam vårdnad och bor på skilda håll med barnet växelvis boende och båda har behov av omsorg, baseras avgiften på vardera hushålls samlade inkomst.

Om vårdnadshavarna har gemensam vårdnad och bor på skilda håll med barnet växelvis boende och endast en vårdnadshavare har behov av omsorg, baseras avgiften på det aktuella hushållets samlade inkomst.

Avgiften betalas för årets 12 månader. Det är ett abonnemang som faktureras oavsett om platsen används eller inte.

Det betyder att vårdnadshavare även betalar en avgift för platsen

- när barnet är sjukt eller har semester
- under platsens uppsägningstid
- vid avstängning

Vårdnadshavare betalar inte en avgift för

- inskolning under max 10 arbetsdagar
- tid i allmän förskola under september - maj

Avgiften betalas i efterskott och förfallodagen infaller i slutet av månaden.

Avgiften tas ut så länge platsen inte är avslutad. En plats ska sägas upp en månad före planerat slutdatum. Detta kallas för platsens uppsägningstid.

Avgiften beräknas utifrån en taxa som fastställs årligen av kommunfullmäktige och anslås på kommunens hemsida.

Simrishamns kommun tillämpar maxtaxa. Det betyder att det finns ett tak på den avgift som får tas ut inom förskola och fritidshem. Om den gemensamma inkomsten före skatt i hushållet överstiger inkomsttak inträder maxtaxan.

### Inkomstuppgifter

Vårdnadshavare är skyldiga att lämna korrekta inkomstuppgifter för hushållet. Inkomsten ligger till grund för vilken avgifts som debiteras. Inkomst före skatt ska anges och inkomstuppgiften ska vara aktuell. Varje gång den ändras ska ändringen registreras i kommunens e-tjänst.





Anges ingen inkomst debiteras ingen avgift. Dock kan avgift debiteras retroaktivt vid inkomstkontroll.

Inlämnade inkomstuppgifter kontrolleras mot de taxerade årsinkomsterna när de är offentliga hos Skatteverket, därefter justeras avgifterna. Det hushåll som har betalat för lite får en retroaktiv faktura och det hushåll som har betalat för mycket får pengar tillbaka.

Alla ersättningar och bidrag som beskattas är avgiftsgrundande.

*Följande inkomster och bidrag är avgiftsgrundande:*

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Familjehemsföräldrars arvodesdel och omkostnadsersättning som är skattepliktig
- Pension (inte barnpension)
- Livränta (vissa undantag finns)
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn till den del som utgör arvode
- Sjukersättning/Aktivitetsersättning
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Aktivitetsstöd/Utvecklingsersättning
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Inkomst av näringsverksamhet
- Utlandsinkomst

*Följande inkomster är **inte** avgiftsgrundande:*

- Studiebidrag
- Studielån
- Underhållsbidrag/stöd
- Försörjningsstöd
- Bostadsbidrag/Bostadstillägg
- Barnbidrag
- Etableringsersättning

### **Betalningspåminnelse/Hot om avstängning**

Betalningspåminnelse skickas ut om barnomsorgsavgiften inte inkommer i tid. Påminnelseavgift tillkommer.

Räkningsmottagaren har en (1) månad på sig att reglera skulden. Under tiden är barnet avstängt från förskolan eller fritidshemmet och får inte lämnas.

Om betalning inte har skett inom tidsfristen, skickas kravet till inkasso.

Räkningsmottagaren har ytterligare en (1) månad på sig att reglera skulden. Under tiden är barnet avstängt från förskolan eller fritidshemmet och får inte lämnas.



Om inkassokravet inte är reglerat, sägs kontraktet mellan vårdnadshavare och kommunen upp. Detta innebär att barnet förlorar sin plats. Ny ansökan kan göras när skulden är reglerad.

Barn som omfattas av allmän förskola får dock lämnas på förskolan enligt lagen om allmän förskola. Behovstid därutöver beviljas inte förrän skulden är reglerad enligt ovan.

Betalningsansvarig kan få en avbetalningsplan efter kontakt med barn- och utbildningsförvaltningen.



## PERSONUPPGIFTER

Dina personuppgifter skyddas av dataskyddsförordningen, också kallad GDPR.

I Simrishamns kommun är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna som är personuppgiftsansvarig, vilket innebär att de har ansvaret för att personuppgifterna behandlas lagligt, säkert och i övrigt korrekt.

Den som har frågor om behandlingen eller vill ha tillgång till sina personuppgifter kan kontakta den personuppgiftsansvarige eller Dataskyddsombudet. Detta görs via Kontakt Simrishamn. Telefonnummer 0414-81 90 00 eller e-post [kontakt@simrishamn.se](mailto:kontakt@simrishamn.se)

Du kan även läsa mer på kommunens hemsida [www.simrishamn.se](http://www.simrishamn.se) *Personuppgifter och dataskydd i Simrishamns kommun.*



## OMSORG PÅ OBEKVÄM ARBETSTID

### Vad är omsorg på obekväm arbetstid?

Omsorg på obekväm arbetstid regleras av skollagen 25 kap. 5 §. Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt. Verksamheten ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med lämplig sammansättning och storlek. Det ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg kan tillgodoses. Det finns inget krav på utbildning för barnet på samma sätt som i förskola och fritidshem.

Omsorg på obekväma tider är vardagar kl. 18.00 – 06.00<sup>4</sup> samt dygnet runt på helger.

Omsorg på obekväm arbetstid gäller enbart ensamstående vårdnadshavare med obekväma arbetstider samt sammanboende vårdnadshavare där båda arbetar obekväma arbetstider.

### Organisation

I Simrishamns kommun samordnar vi verksamheten i befintliga kommunala förskolor och fritidshem, om det är möjligt.

Om fritidshemsbarn behöver transport mellan omsorgen och skolan tillser kommunen detta.

Förvaltningschefen har rätt att ompröva beslutet och/eller förutsättningarna för omsorgen på obekväm arbetstid.

### Ansökan

Innan vårdnadshavare ansöker ska denne ha försäkrat sig om att omsorg för barnet inte kan ordnas på annat sätt, till exempel inom den egna familjekretsen, samt ett intyg från arbetsgivare om att arbete dag- och helgfri tid inte kan erbjudas.

Ansökan ska ha inkommit senast fyra helgfria arbetsveckor innan placering önskas.

När komplett ansökan är inkommen kontaktas vårdnadshavare av handläggare för dialog om barnets behov. Därefter gör förvaltningschef en individuell prövning och beslutar om omsorg på obekväm arbetstid.

### Handläggningstid

Handläggningstid från inkommen ansökan till beslut är två till tre helgfria arbetsveckor.

### Beslut

Beviljad omsorg på obekväm arbetstid är tidsbegränsad och anges i förvaltningschefens beslut. Vid förnyat behov måste ny ansökan inkomma.

---

<sup>4</sup> BUN 2021-10-26 § 116



Beslut om omsorg på obekvämt arbetstid grundar sig på det individuella barnets behov.

### **Placering**

Förvaltningschef beslutar om hur och var vårdnadshavaren erbjuds omsorg på obekvämt arbetstid för sitt barn. Barnet får en placering i en verksamhet beroende på behovet av omsorg. Barnets schema, som grundar sig på vårdnadshavarens tillsynsbehov, påverkar verksamhetens omfattning och organisation.

### **Ändrade förhållanden**

Vårdnadshavare är skyldig att omedelbart meddela ändringar i exempelvis arbetstider eller familjeförhållanden, som kan påverka beslutet om placering.

### **Inskolning**

För omsorg på obekvämt arbetstid sker ingen inskolning utan det hålls ett förberedande samtal med berörd personal.