



ANMÄLAN Tillsynsärende

SIMRISHAMNS KOMMUN, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 0414-81 92 00

SIMRISHAMNS KOMMUN Byggnadsnämnden
ANK. DAT
DIARIENR

ANMÄLAN GJORD AV

JAG ÖNSKAR VARA ANONYM (Skriv då inte uppgifter nedan) <input type="checkbox"/>
NAMN
POSTADRESS (UTDELNINGSadRESS, POSTNR, ORTNAMN)
TELEFON (Hem/Arbete) MOBILTELEFON
E-POSTADRESS

FASTIGHET ANMÄLAN AVSER

FASTIGHETENS BETECKNING
FASTIGHETENS ADRESS
FASTIGHETSÄGARE
VERKSAMHET

BESKRIVNING AV TILLSYNSÄRENDE

--

Dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation)

Information till sökande och fastighetsägare: Ovanstående uppgifter registreras i kommunens diarium och används i ärendehantering. För mer information kring hur vi hanterar er information se <https://www.simrishamn.se/om-kommunen/gdpr-dataskyddsförordningen> Där finner ni också blankett för registerutdrag.

DATUM

NAMNTECKNING

Hur hanteras ett tillsynsärende?

När förvaltningen tagit emot ert ärende får ni en bekräftelse skickad till er under förutsättning att ni ej gjort en anonym anmälan. Sedan skickas ett förklaringsbrev ut till fastighetsägaren där denne ges möjlighet att förklara situationen. Vid behov kommer förvaltningen att besöka platsen, normalt inom 3 månader efter att förklaringsbrevet skickats ut. När ärendet är avslutat får ni detta beslut skickat till er under förutsättning att ni ej har gjort en anonym anmälan.

POSTADRESS	BESÖK	FAX	E-POST
Samhällsbyggnadsförvaltningen 272 80 Simrishamn	Storgatan 22 Björkegrenska gården	0414-81 97 01	samhallsbyggnad@simrishamn.se