



Rutin avseende kamerabevakning i Simrishamns kommun

Dokumentet gäller för: Samtliga förvaltningar	Giltig from—tom: 2021-12-08 -- tillsvidare	Fastställd av: Kommundirektören	Ersätter:
Dnr: KS 2021/382	Ansvarig för uppdatering: Informationssäkerhets- samordnaren	Reviderad:	Tillhör: Övergripande rutiner

Inledning

Skadegörelse och annan brottslighet är problem som får ekonomiska konsekvenser för kommunen och skapar en otrygghet som hindrar människor att röra sig fritt i miljöer som ska vara tillgängliga för alla. Kamerabevakning kan fungera som ett komplement till kommunens brottsförebyggande arbete och samarbete med polisen och utgöra ytterligare ett verktyg för att förhindra brott och även fungera som bevisföring. Bevakning innebär ett intrång i de övervakades personliga integritet, och kommunernas utgångspunkt är därför att alltid göra en noggrann intresseavvägning mellan hänsyn till integritet och bevakningens effekt för att förebygga och förhindra brott. Det är viktigt att betona att tillstånd till kamerabevakning kan erhållas för att bevaka platser, inte för att bevaka personer. All kamerabevakning är tydligt utmärkt med hänvisning till den bevakande kommunen.

Förutsättningar

Kamerabevakning regleras av Kamerabevakningslag (SFS 2018:1200) och Dataskyddsförordningen (GDPR). Dataskyddsförordningen har stor påverkan på kamerabevakning, genom att de uppgifter som behandlas till stor del kommer att vara personuppgifter och anses vara integritetskänsliga. Det innebär att kraven på skydds- och säkerhetsåtgärder är höga redan i utgångsläget.

Material från kamerabevakning ska behandlas efter bestämmelser i offentlighet- och sekretesslagen (SFS 2009:400).

Ett tillstånd från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) är en förutsättning för att bedriva kamerabevakning av platser dit allmänheten har tillträde, både offentliga och privata. I en ansökan till IMY ska syftet med bevakningen redovisas, vilken typ av utrustning som ska användas, var kamerorna ska placeras och vilket område som ska bevakas. Även vilken tid på



dygnet kamerorna spelar in, vem som får lämna ut materialet med mera är uppgifter som skall ingå i ansökan.

Bevakning av platser dit allmänheten inte har tillträde regleras i Dataskyddsförordningen. Kameror kan till exempel sättas upp i klassrum och korridorer utan tillstånd från IMY. Kamerorna får däremot inte riktas mot till exempel skolsköterskans mottagning eller sättas upp i omklädningsrum då det bedöms som kränkande. Uppgifter får bara samlas in för ett tydligt angivet ändamål och inte sparas för annan användning. Syftet med bevakningen måste således fastslås innan insamlingen börjar.

All kamerabevakning måste föregås av en konsekvensbedömning enligt artikel 35 i GDPR. Mall för detta finns på intranätet.

Upplysningsplikt

All kamerabevakning omfattas av upplysningsplikt, Kamerabevakningslagen 15 §, det vill säga att den som kan komma att bli bevakad ska alltid informeras om att platsen är kamerabevakad.

Information ska lämnas genom tydlig skyltning eller på annat verksamt sätt, till exempel på kommunens webbplats. Upplysning ska också lämnas om vem som bedriver bevakningen om detta inte framgår av förhållandena på platsen.

Granskning och gallring

Det inspelade materialet omfattas av sekretess och granskning får bara göras enligt särskild rutin. Informationen från kamerorna får inte sparas längre än vad som är motiverat med hänsyn till bevakningens syfte, dock inte längre än 30 dagar. Materialet ska förvaras i ett låst utrymme/kassaskåp tills ärendet lämnats ut till rättsvårdande myndighet/polisen och får inte läggas in i ett ärendehanteringssystem eller liknande.

Analysera problemet

Brottsförebyggande arbete aktualiseras inom många av kommunens verksamheter och kamerabevakning kan fungera som ett komplement till detta arbete men kan aldrig ersätta annat preventivt arbete. Om en verksamhet som utsatts för brott anser att kamerabevakning är en befogad åtgärd, som ett komplement till andra insatser, eller om förvaltningen vill använda kameror i arbetet för att öka tryggheten krävs en analys av brottsligheten/skadegörelsen. För att bevakningen ska få avsedd effekt måste både problemet och syftet med åtgärden klargöras:



Vad? När? Var? Stölder på kvällstid motiverar inte bevakning på dagtid och stölder i datarummet gör bevakning av slöjdsalen onödig. I planeringen måste också finnas i åtanke att ju större och ju känsligare områden som bevakas, desto större integritetsintrång.

Undantag

Undantag från tillståndskravet finns reglerat i Kamerabevakningslagen 9 §. Det gäller bland annat stationsområden, allmänna färdmedel mm.

Process och ansvarig

När ärenden om bevakning behandlas ska den analys som gjordes vid beslutet om bevakning och vilka slutsatser som lett fram till förslaget bifogas. Beslut angående bevakning ska med regelbundenhet omprövas då behovet av trygghetsskapande åtgärder kan variera och bevakningen visa sig inte längre vara motiverad.

Ansvaret för användning och anläggning av kamerabevakning har kommundirektör eller den kommundirektören delegerar ansvaret till.

En förteckning ska göras över vilka kameror som finns inom kommunförvaltningen och vilket beslut som är tillämpligt på respektive kamera. Av förteckningen ska framgå syfte med bevakning, vilken utrustning som används, vilket område som täcks samt vem som är ansvarig för bevakningen och anläggningen.

En riktlinje för kamerabevakning är under framtagande.

Rutin

Vid utlämning av material från bevakningskamera till polisen ska enbart kommundirektör eller den kommundirektören utser ha rådighet över materialet. Funktionen som utses skall finnas inom kommunen alternativt bevakningsföretaget.

Utlämning av inspelat material får endast ske i samband med en polisanmälan.

Vid utlämning av material ska följande dokumenteras och registreras.

- Polisanmälan's diarienummer.
- Datum och tidpunkt avseende det inspelade materialet.
- Vem materialet lämnats till.
- Vem som lämnat ut materialet.