



## Allmänna villkor för uthyrning

1. Minimiålder för att få hyra lokal är 20 år.
2. Simrishamns kommun hyr inte ut till någon förening, enskild osv. om uthyrningen kan befaras medföra störning av ordning eller innebära förekomst av olaglig verksamhet. Lokaler får heller inte hyras för privata fester annat än barnkalas upp till och med 12 år.
3. Lokaler/anläggningar uthyres i befintligt skick. Det ankommer på kunden att slutligen bedöma och själv ta ansvar för att lokal/anläggning lämpar sig för den verksamhet som hyrningen avser.
4. Var aktsam om lokaler och inventarier.
5. Visa hänsyn mot andra hyresgäster, beträd inte lokalen innan er hyrestid.
6. Lokaler/anläggningar får endast användas till angiven tid och ändamål. Framtagning och bortplockning av material mm. sker inom bokad tid.
7. Avtalet/bokningen får inte överlåtas till annan.
8. Kommunen kan komma att kräva följande för att säkerställa sig om uthyrarens identitet och avsikt: uppvisande av legitimation samt uppgift om adress/telefonnummer av potentiell hyresgäst, referenser, noggrann beskrivning av vad lokalen ska användas till vid uthyrningstillfället.
9. Hyresgästen ska själv skaffa och följa nödvändiga myndighetstillstånd.
10. Hyresgästen ansvarar för att hålla ordning samt att obehöriga inte vistas i lokalerna.
11. Som nyttjare/föreningsledare har du ansvar för brandskydd. Du har skyldighet att informera dig om gällande brandskyddsregler för den lokal du har hyrt. Observera att inga utrymningsvägar får blockeras.
12. Hyresgäst ansvarar för att använt porslin diskas och återställs på respektive plats, bord och stolar torkas och återställs på given plats, golven sopas och avtorkas med fuktig mopp och att alla sopor är bortforslas.
13. Ytterdörrar ska hållas stängda under uthyrningstiden, inga kilar får användas. Möjlighet till öppethållande av dörr finns i funktionsbeskrivning för tagg.
14. Vid skada på lokaler/anläggningar/inventarier ska anmälan göras direkt. Vid skada kan ersättning komma att utkrävas. Om hyresgästen orsakar falskt larm, kan hyresgästen att debiteras utryckningskostnader.
15. Efter avslutad verksamhet ska belysning släckas, dörrar och fönster stängas/låsas och lokalen larmas.



16. Gäller bokningen ett enstaka tillfälle ska tagg/nyckel återlämnas till kultur- och fritidsförvaltningen senast 7 dagar efter uthyrningstillfället. Vid återkommande bokningar kan tagg/nyckel återanvändas och förvaras av den person som kvitterat ut den. Ej återlämnad eller borttappad tagg debiteras.

17. Simrishamns kommun ansvarar inte för borttappade tillhörigheter eller värdesaker.

18. Affischering och uppsättning av anslag får endast ske på anslagstavlor.

19. Anläggningarnas taxor fastställs av kommunfullmäktige. Kultur- och fritidskontoret fakturerar kund varje månad i efterskott, betalning inom 30 dagar. Vid försening betalas ränta enligt räntelagen. För betalningspåminnelse debiteras särskild avgift. Efterdebitering av kunden kan förekomma med anledning av extra tillsyn, reparationer eller övrigt då hyresvärden förorsakats extra kostnader. Om betalning inte sker kommer kunden att spärras för framtida bokningar.

20. Omständigheter som parterna inte kan råda över (tex brand, strömavbrott, beslut av myndighet) och som innebär att lokaler/anläggningar inte kan brukas medför inte skadeståndskyldighet för parterna.

### **Särskilda villkor – idrottsanläggningar**

1. Ansvarig ledare ska alltid finnas på plats.
2. Hyresgäst som inte följer ordningsregler eller vaktmästares tillsägelse, kan komma att stängas av från framtida bokningar.
3. Sportgolven i hallarna får endast beträdas med sportskor avsedda för inomhusbruk.
4. Hyresgästen ansvarar för uppsättning och borttagning av nät och redskap i idrottslokal, samt återställer framtaget material till avsedd plats. Lokaler ska grovstädas.
5. Hyresgästen får inte utan särskilt tillstånd placera egna inventarier eller redskap i anläggningar.
6. Efter ordinarie öppethållande, i bemannad anläggning, debiteras extra för vaktmästare.
7. Hyresvärd äger rätt att avboka hyrestid för arrangemang, match eller dylikt.
8. Omklädningsrum får disponeras 15 minuter före och 30 minuter efter hyrd tid.

### **Särskilda villkor – skollokaler**

1. Hyresvärd äger rätt att avboka hyrestid senast 14 dagar i förväg, vid behov av skolrelaterad verksamhet.

### **Avbokningsregler**



1. Bokad tid som inte utnyttjas ska avbokas i god tid.
2. Bokad tid som inte avbokats, kan efter kontroll, medföra begränsningar på framtida bokningar.