



Upphandlande organisation

Simrishamns kommun
Marcus Bäckström

Upphandling

Mallar Simrishamns kommun - Förklaring/Exempel
19/24

Symbolförklaring



Texten ingår i annonsen



Texten kommer att ingå i avtalet



Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas



Frågan är viktad och ingår i utvärderingen



Frågan besvaras av upphandlaren



Texten ingår i kvalificeringen



Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen



Texten/frågan innehåller ESPD-krav



Frågan ställs endast upplysningsvis



Frågan är markerad för särskild uppföljning

4. Kravspecifikation

4.1 Inledning

Detta avsnitt tas bort innan publicering.

Kommunen har mallar och rutiner för att hjälpa till med effektivt kravställande och för att säkerställa att alla intressenter får komma till tals i kravställningen. För mer hjälp om kravställning än den som anges nedan, kontakta upphandlare i kommunen.

Vid formulering av enskilda krav ska kravställaren alltid ställa sig följande frågor:

- Är beskrivningen formulerad märkesoberoende?

Myndigheten får som huvudregel inte ange att ett särskilt varumärke, framställningssätt eller liknande ska användas. Om det inte är möjligt att beskriva kontraktsföremålet på ett tillräckligt preciserat och begripligt sätt får en hänvisning till varumärke eller liknande ske, förutsatt att hänvisningen följs av orden "eller likvärdigt" alternativt "eller motsvarande".

- Ska krav kontrolleras?

I normalfallet behöver inte riktigheten av lämnade uppgifter i anbudet ifrågasättas. Endast när omständigheterna i det enskilda fallet ger anledning till annat bör uppgifterna kontrolleras.

- Har kraven ett naturligt samband med det som ska upphandlas?

Samtliga krav ska vara relevanta för att uppnå syftet med upphandlingen.

- Är kraven proportionerliga i förhållande till det som ska upphandlas?

De krav som ställs ska vara både lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet med upphandlingen. Finns flera likvärdiga alternativ bör det minst belastande för anbudsgivaren

väljas. Oproportionerliga krav får inte ställas vid offentlig upphandling.

- Ställs kraven på kontrakt föremålet på ett sådant sätt att det öppnar för konkurrens? Kraven ska ställas på ett sådant sätt att ingen anbudsgivare blir utesluten i onödan. Om krav ställs på till exempel ursprung, tillverkning eller särskilt framställningssätt, särskilt varumärke, patent eller typ, ska det samtidigt anges att liknande accepteras genom att skriva "eller likvärdigt" alternativt "eller "motsvarande".

- Är kraven formulerade i form av prestanda eller funktioner? Genom att ställa krav på funktion i stället för att låsa anbudsgivaren vid en specifik lösning, ökar förutsättningar för konkurrens. Detta öppnar också för innovativa lösningar som kan leda till att en vara eller tjänst med högre måluppfyllelse premieras.

- Har miljökrav ställts?

Miljökrav får ställas och ska vara formulerade så att det för anbudsgivaren klart framgår vad som efterfrågas och vilka krav som ställs på kontrakt föremålet.

För att få stöd med att ta fram miljökrav och miljökriterier, se Miljöstyrningsrådets hemsida www.msr.se eller Upphandlingsmyndigheten www.upphandlingsmyndigheten.se.

- Har sociala hänsyn tagits?

För att få stöd med att ställa sociala och etiska krav, se Miljöstyrningsrådets hemsida www.msr.se, Europeiska kommissionens guide "Buying social - A guide to taking account of social considerations in public procurement" eller Upphandlingsmyndigheten, www.upphandlingsmyndigheten.se.

- Är kraven på de bevis, som ska intyga att kraven på varan eller tjänsten uppfylls, ställda på sådant sätt att även utländska anbudsgivare kan uppfylla dessa?

Genom att ställa krav som utländska anbudsgivare kan uppfylla och styrka genom godtagbara bevis, främjas konkurrensen.